

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 13 от 16.08.2016 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Тарутинская  
СШ» О.А.Войшель  
Приказ 03.08.2016 г.  
№ 03-01-6/6 р

## Положение о школьном психолого-медико-педагогической консилиуме в МКОУ «Тарутинская СШ»

### И. Общие положения.

- 1.1. Психолого-медико - педагогический консилиум школы (далее ПМПк) является основной функциональной единицей психолого-медико-психологической службы.
- 1.2. ПМПк функционирует на базе Муниципального казенного образовательного учреждения «Тарутинская средняя школа».
- 1.3. ПМПк создан для комплексного изучения личности ребенка, организации эффективной помощи педагогической поддержки, отслеживания динамики развития с целью успешного обучения и дальнейшей социальной адаптации детей, обучающихся по специальным адаптированным программам.
- 1.4. Деятельность ПМПк осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.
- 1.5. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03. 2000г. №27/901-6, Уставом школы, приказом школы.

### II. Цели, задачи и направления работы ПМПк

- 2.1. Целью ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся с нарушением интеллекта в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи ПМПк входит:
  - своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии их индивидуальных возможностей;
  - выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-волевого и личностного развития;
  - выбор для развития ребенка образовательной программы;
  - профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
  - определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
  - выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;
  - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
  - организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк.

2.3. Виды (направления) работы ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения:

- Профилактика.
- Диагностика (индивидуальная и групповая).
- Консультирование.
- Развивающая работа.
- Коррекционная работа.

- Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации школы, педагогов, родителей.

### **III. Структура и организация деятельности ПМПк.**

3.1. ПМПк создается и утверждается приказом директора школы. В его состав входят:

- Завуч по УВР
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;

3.2. Обследование детей на ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагога класса, в котором обучается ребенок, любого специалиста ПМПк (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка на основании договора между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

3.3. При обследовании на ПМПк должны быть предоставлены следующие документы:

- \* заявление родителей (законных представителей) с просьбой об обследовании ребенка с указанием точного домашнего адреса;
- \* копия свидетельства о рождении ребенка;
- \* педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком (характеристика);
- \* письменные работы по письму и развитию речи, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.

3.5. По результатам обследований составляются представления по утвержденной схеме.

3.6. На основании представлений специалистов составляются коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации.

3.7. Для определения образовательного маршрута или его изменения ребенок направляется на районную ПМПк.

3.8. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты направляют ребенка на районную ПМПк для углубленной диагностики.

3.9. Председатель и члены ПМПк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.

3.10. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся 1 раз в четверть и проводятся под руководством председателя ПМПк.

Внеплановые заседания ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь – учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей.

Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых обстоятельств динамики его обучения или развития либо улучшение динамики его обучения и развития.

### **IV Основные направления работы ПМПк**

4.1. *Диагностическое*: выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании устава школы.

4.2. *Консультативное*: оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

4.3. *Просветительское*: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с различными особенностями в развитии.

4.4. *Методическое*: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

## ***Приложение 1***

### **Функциональные обязанности специалистов ПМПк**

#### **Руководитель ПМПк:**

1. Планирует и организует работу ПМПк.
2. Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении (ОУ).
3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе.
4. Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в специальное (коррекционное) обучение детей с особенностями в развитии в школе. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития. Изучает и анализирует результаты обучения, развития и воспитания детей в ОУ.
5. Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития.
6. Проводит консультации для специалистов, учителей, родителей по вопросам коррекционного обучения.

#### **Социальный педагог ПМПк:**

1. Осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, имеющих отклонения в развитии, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.
2. Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки,

обеспечению полноценного личностного развития учащихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе.

3. Отслеживает социальную адаптацию учащихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ПМПк.
4. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.
5. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами школы.
6. Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

#### **Учитель-логопед ПМПк:**

1. Осуществляет диагностику речевого развития учащихся и определяет направления коррекционной работы.
2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного речевого развития учащихся на каждом возрастном этапе.
3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учащимися программного материала.
4. Формирует банк коррекционных методик для коррекции речевой деятельности.
5. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
6. Повышает уровень своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.
7. Отслеживает речевое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

#### **Учитель-дефектолог ПМПк:**

1. Осуществляет диагностику интеллектуального развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой.
2. Исследует уровни усвоения школьниками различных видов деятельности, определяет возможности каждого ребенка в овладении учебным материалом.
3. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного интеллектуального развития учащихся на каждом возрастном этапе.
4. Осуществляет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учебного материала.
5. Формирует банк коррекционных методик.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
7. Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей

детского коллектива.

8. Осуществляет отслеживание развития познавательной сферы учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

**Педагог-психолог ПМПк:**

1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы.
2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.
3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.
4. Формирует банк коррекционных методик.
5. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
6. Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
7. Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

**Приложение 2.**

**Письменное согласие родителей на проведение углубленного медико-психолого-педагогического обследования ребенка**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Я, _____,</b><br>(Ф.И.О.)                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |
| отец (мать) _____                                                                                                                                                                                                                                                               | ученика(цы) _____ класса |
| (Ф.И.О. ребенка)                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| МКОУ Тарутинской СОШ разрешаю комплексное обследование моего ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума школы, включая врача-психиатра, в связи с затруднениями в обучении (с проблемами в личностном развитии, трудностями в общении, поведении и т.д.) |                          |
| Дата _____                                                                                                                                                                                                                                                                      | Подпись родителя _____   |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**психолого-медико-педагогического консилиума**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о семье реб-ка (другие члены семьи, полн/неполн. семья, условия проживания и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причины направления на консилиум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение (отметить наличие):

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Логопедическое представление.
4. Медицинское представление
5. Заключение социального педагога

Другие документы, представленные на консилиум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

**Заключение консилиума**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Рекомендации консилиума:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель Психолого-медико-

педагогического консилиума \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены Психолого-медико-

педагогического консилиума

специальность, подпись

---

---

---

---

---

М.П.

*Приложение 4*



**Дефектологическое представление на учащегося (1-4 классы)**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ школа № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования (контактность, проявления негативизма, реакция на неуспех, похвалу, наличие аффективных реакций) \_\_\_\_\_

Развитие общей и мелкой моторики \_\_\_\_\_

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает) \_\_\_\_\_

Обучаемость:

- восприимчивость к помощи (стимулирующая, организующая, направляющая, обучающая помощь) \_\_\_\_\_
- способность переноса на аналогичные задания \_\_\_\_\_

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций (целенаправленность деятельности, наличие ориентировочного этапа, использование рациональных способов действий, импульсивность/инертность действий, самоконтроль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Темп работы (на учебном и неучебном материале) \_\_\_\_\_

Работоспособность (на индивидуальных и фронтальных занятиях) \_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация \_\_\_\_\_

Сформированность пространственно-временных представлений \_\_\_\_\_

Особенности восприятия (зрительное восприятие, слухо-моторная координация, стереогноз) \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

Особенности мышления:

- уровень развития наглядных форм мышления \_\_\_\_\_
- словесно-логическое мышление \_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности \_\_\_\_\_

Общая характеристика речевого развития \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков:

Математика:

- сформированность понятий числа, числовой последовательности \_\_\_\_\_
- вычислительный навык \_\_\_\_\_
- навык решения задач \_\_\_\_\_
- характерные ошибки \_\_\_\_\_

Русский язык:

- навык каллиграфического письма \_\_\_\_\_
- навык орфографического письма под диктовку \_\_\_\_\_
- списывание текста \_\_\_\_\_
- выполнение грамматических заданий \_\_\_\_\_
- характерные ошибки \_\_\_\_\_

Чтение:

- темп чтения \_\_\_\_\_
- способ чтения \_\_\_\_\_
- понимание прочитанного \_\_\_\_\_
- навыки работы с текстом \_\_\_\_\_
- характерные ошибки \_\_\_\_\_

Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, способы учебной работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Планируемые мероприятия специалиста \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

## ***Приложение 5***

## ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Класс (группа) \_\_\_\_\_ общеобразовательный, КРО, компенсирующий

История обучения: до поступления в школу посещал (не посещал) ДОУ обычного типа (логопедическая, коррекционная группа), ДОУ коррекционного типа

Поступил в \_\_\_\_\_ класс в \_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_ года.

Оставался ли на 2 год (да, нет, в каких классах) \_\_\_\_\_

Общее впечатление о ребенке: \_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально – бытовая ориентировка: \_\_\_\_\_

Сведения о себе, о своей семье, ближайшем социальном окружении, уровень актуального развития: \_\_\_\_\_

Особенности психофизического развития: работоспособность, развитие крупной и мелкой моторики, зрительно-пространственной ориентации, зрительного и слухового восприятия, особенности внимания, памяти: \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков. \_\_\_\_\_

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы) \_\_\_\_\_

Математика (счетные навыки, их автоматизация, понимание программного материала) \_\_\_\_\_

Характер трудностей при решении примеров, задач, геометрических построений \_\_\_\_\_

Чтение (тип, темп, осознанность, возможности пересказа) \_\_\_\_\_

Характерные ошибки чтения \_\_\_\_\_

Письмо (особенности графики, аккуратность, устойчивость почерка, особенности оформления работы) \_\_\_\_\_

Характер ошибок письменной речи (при списывании, при письме под диктовку, в творческих работах) \_\_\_\_\_

Особенности устной речи (звукопроизношение, темп, плавность, запас слов, грамматическое и интонационно-выразительное оформление) \_\_\_\_\_

Общетрудовые умения \_\_\_\_\_

Особенности обучаемости (насколько быстро усваивает новые понятия, способы действия при минимальной помощи педагога, других учащихся) \_\_\_\_\_

Эмоционально-поведенческие особенности, проблемы коммуникации, взаимоотношения с родителями, учащимися, учителями \_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации педагога: \_\_\_\_\_

Подпись педагога (классного руководителя) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

С педагогическим представлением согласен, подпись педагога заверяю:

Директор школы \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П.

**Дефектологическое представление на учащегося (5-9 классы)**

Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Школа № \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_

1. Поведение в ситуации обследования, особенности эмоционально-волевой сферы (контактность, преобладающий фон настроения, способность к регуляции поведения и соблюдению предъявляемых требований, произвольность) \_\_\_\_\_
2. Характер деятельности и работоспособность (целенаправленность и организованность деятельности, способность сосредоточенно работать длительное время, общий темп и продуктивность деятельности, время проявления признаков утомления, способность к волевому усилию при возникновении трудностей, самоконтроль) \_\_\_\_\_
3. Общая характеристика обучаемости (понимание инструкции к заданию, осознание учебной задачи, способность к преднамеренному запоминанию, сосредоточению и поддержанию активного внимания, стойкость учебного интереса, потребность в помощи) \_\_\_\_\_

**ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Уровень познавательной активности в соответствии с учебными интересами (высокий, средний, низкий, избирательная познавательная активность) \_\_\_\_\_
2. Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация \_\_\_\_\_
3. Гнозис (зрительный, слуховой, тактильный, пространственный) \_\_\_\_\_
4. Особенности внимания \_\_\_\_\_
5. Особенности мнестической деятельности \_\_\_\_\_

6. Особенности мыслительной деятельности (сформированность понятийного мышления, интериоризация, владение операциями мышления, умение их использовать в учебной работе)

7. Особенности речевого развития

### УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, уровень активности и самостоятельности в учебной работе)

2. Сформированность общеучебных умений и навыков, способов учебной работы (умения и навыки восприятия и переработки информации, выбор и использование рациональных способов действий, осознанность обучения)

3. Самоконтроль и взаимоконтроль результатов учебной деятельности (умение проверить правильность выполненной учебной работы, соответствие полученного результата поставленной учебной задаче)

4. Характерный уровень сформированности знаний, умений, навыков по предметам в соответствии с программными требованиями

Заключение

Планируемые мероприятия  
специалиста

Дата обследования Подпись специалиста

## ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Фамилия, имя  
ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Школа \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_

### Краткий анамнез раннего речевого развития

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Речевая среда и социальные условия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Общая и мелкая моторика

\_\_\_\_\_

### Артикуляционный аппарат

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Устная речь:

общее звучание речи:

\_\_\_\_\_

понимание

речи \_\_\_\_\_

активный

словарь \_\_\_\_\_

грамматический строй речи

слоговая структура речи

звукопроизношение

фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез

связная речь

темп и плавность речи (особенности речи, связанные с  
заиканием) \_\_\_\_\_

**Письменная речь:**

чтение

письмо

**Заключение**

**Рекомендации**

Подпись специалиста

Дата