

СОГЛАСОВАНО

на Ученическом совете
(протокол № 1 от «31» 08 2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
О.А. Войшель
Приказ № 04-69/18
от «31» 08 2018 г.



Положение об ученическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с 273 ФЗН «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., иными законодательными и нормативными актами, Уставом МКОУ "Тарутинская СШ".

1.2. Ученический совет (далее Совет) является выборным органом ученического самоуправления МКОУ "Тарутинская СШ" (далее – школа).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Целью деятельности Совета является реализация права учащихся на участие в управлении образовательной организацией.

2.2. Задачами Совета являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- организация и проведение школьных мероприятий;
- участие в разработке локальных актов, затрагивающих права учащихся.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Совет:

– привлекает учащихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

– содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает учащихся к организации школьного досуга;

– содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;

– участвует в организации и проведении школьных мероприятий с участием учащихся: праздников, вечеров, концертов, конкурсов, соревнований, олимпиад, соревнований между классами и т.п.;

- рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) и работников школы по организационным и дисциплинарным вопросам, касающимся деятельности учащихся;

- содействует соблюдению учащимися режима и правил поведения в школе;

- организует работу информационных ресурсов школы;

- организует деятельность по осуществлению дежурства и благоустройства школьной территории;

- информирует учащихся о деятельности системы школьного самоуправления в Ачинском районе и Красноярском крае, содействует реализации программ и проектов районного ученического самоуправления на территории школы.

4. ПРАВА СОВЕТА

4.1. Совет имеет право:

- проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия;

- размещать информацию в отведенных для этого местах: на стенд "Школьное самоуправление", сайт школы, школьная газета;

- направлять в коллегиальные органы управления школой письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

- знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

- представлять интересы учащихся на педагогических советах, заседаниях других коллегиальных органов управления школой;

- проводить среди учащихся опросы и референдумы;

- организовывать работу общественных приёмных Ученического совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, директора школы о принятых решениях;

- создавать печатные органы;

- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других образовательных организаций;

- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с директором школы;

- участвовать в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;

- участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;

– осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА

5.1. Совет формируется на выборной основе сроком на 2 года.

5.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса 1-11 параллели, набравшие наибольшее число голосов при голосованиях, проводимых в 1-11 классах, а также заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе и педагог-организатор.

5.3. Сроки проведения выборов членов Совета в классах определяются Советом.

5.4. При выдвижении кандидатов и голосовании в классах должны учитываться личные желания кандидатов работать в Совете, а также мнения и ходатайства Совета по включению тех или иных учащихся в список кандидатов для голосования.

5.5. Сведения о кандидатах в члены Совета и результаты голосования в классах оформляются протоколами голосования, которые подписываются классными руководителями, представителями учащихся класса и хранятся в системе делопроизводства Совета в течение 1 года.

5.6. Член Совета обязан:

-присутствовать на заседаниях Совета;

-добросовестно выполнять функции, возложенные на него как на члена Совета;

-объективно подходить к решению вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

5.7. При наличии весомых оснований (пропуск заседаний Совета без уважительных причин, бездеятельность, халатное отношение к обязанностям, постоянная неуспеваемость, неудовлетворительное поведение и пр.) полномочия члена Совета могут быть досрочно прекращены избравшим его классом. Досрочное прекращение полномочий может быть инициировано как классом, так и Советом. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, класс, принявший большинством голосов присутствующих на собрании данное решение, в тот же день должен провести голосование по выборам нового представителя в Совет школы с учетом процедуры, изложенной выше.

5.8. Совет из числа своих членов избирает Председателя Совета (далее – Председатель), который является высшим выборным лицом ученического самоуправления в школе, представителем интересов и защитником прав учащихся. Основной задачей Председателя является организация работы Совета в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением. Председатель координирует работу Совета; служит официальным представителем учащихся перед педагогическим коллективом, администрацией школы, коллегиальными органами управления школой; составляет повестку дня и председательствует на заседаниях Совета.

5.9. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения указанных задач и функций Совет полностью или частично может быть досрочно переизбран.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

7.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания Совета протоколируются. Заседания Совета могут проводиться без личного присутствия членов Совета путем проведения заочного голосования. Такое голосование проводится в форме обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.2. План работы Совета составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы и предложений членов Совета.

7.3. Отчеты о деятельности Совета за период, а также о проведении отдельных мероприятий вывешиваются для ознакомления на стенде "Школьное самоуправление" и публикуются на сайте школы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом школы.