

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива
№ 6 от 19.01.2015г

Утверждено
Директор МКОУ «Тарутинская СШ»
О.А.Войшель
приказ №03-01-3/2в от 20.01.2015г



Порядок уведомления работодателя о ставших известными работникам МКОУ «Тарутинская СШ» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МКОУ «Тарутинская СШ» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник учреждения передает работодателю – директору учреждения, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника школы в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений ответственный наделенный функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МКОУ «Тарутинская СШ» к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора учреждения и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника учреждения обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принял уведомление,
- подпись специалиста, принял уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю- директору учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника учреждения»;
- занимаемая должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к работнику учреждения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- иные сведения, которые работник учреждения считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных иных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись работника учреждения.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней директор учреждения рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, директор учреждения направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах учреждения.

С порядком ознакомлены:

<i>Долгова</i>	Дмитриева Р.Е.	<i>Гулев</i>	Гуляева Н.В.
<i>Черных</i>	Черных И.Г.	<i>Лавренчук</i>	Лавренчук С.Ф.
<i>Борисова</i>	Борисова Т.Н.	<i>Заболотец</i>	Заболотец Е.И.
<i>Макарова</i>	Макарова Н.И.	<i>Хлопина</i>	Хлопина В.В.
<i>Борисова</i>	Борисова М.В.	<i>Живица</i>	Живица Т.И.
<i>Протасов</i>	Протасов Т.Н.	<i>Цветков</i>	Цветков А.П.
<i>Лещенков</i>	Лещенков В.А.	<i>Гуляев</i>	Гуляев С.И.
<i>Юрков</i>	Юрковская Н.А.	<i>Цветкова</i>	Цветкова В.А.
<i>Янченко</i>	Янченко Н.Н.	<i>Лопатина</i>	Лопатина Л.Н.
<i>Городилова</i>	Городилова Е.Г.	<i>Самусева</i>	Самусева Е.Н.
<i>Фроловская</i>	Фроловская А.В.	<i>Барашкина</i>	Барашкина Н.И.
<i>Бузлукова</i>	Бузлукова М.В.	<i>Сергун</i>	Сергун Н.В.

Приложение №2

К Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику МКОУ «Тарутинская СШ» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращений
в целях склонения работника МКОУ «Тарутинская СШ»
к совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника школы подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принялшего уведомление	Подпись специалиста, принялшего уведомление

Приложение №1

К Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Директору МКОУ «Тарутинская СШ»

О.А.Войшель

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____

Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр._____

Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику школы в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушениях, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МКОУ «Тарутинская СШ» к совершению коррупционных и иных правонарушений

«_____» 201____ г. №_____,

Ф.И.О., должность ответственного лица