

# План работы школьной библиотеки МКОУ «Тарутинская СШ» на 2022-2023 учебный год

## **ЦЕЛЬ** школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год:

создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях используя разные технологии.

## **ЗАДАЧИ:**

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- использовать активные и творческие формы воспитательной работы;
- развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

- ❖ Нравственное и правовое воспитание,
- ❖ Гражданское и патриотическое воспитание,
- ❖ Эстетическое и экологическое воспитание,
- ❖ Профилактика правонарушений среди подростков,
- ❖ Культурно - просветительская работа,
- ❖ Развитие культурных традиций русского народа,
- ❖ Экскурсионно-туристическая работа,
- ❖ Общешкольные праздники, КТД, традиции школы,
- ❖ Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования,
- ❖ Организация каникулярного отдыха учащихся,

## **Работа библиотеки на 2022-2023 учебный год:**

### **Формирование библиотечного фонда**

| №<br>пп                           | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки    | Ответ-й.     |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| <b>1. Работа с учебным фондом</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |              |
| 1.                                | Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023уч.г.<br>Прием и обработка поступивших учебников, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание                                                                                                                         | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2                                 | Составление отчетных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сентябрь | Библиотекарь |
| 3                                 | Комплектование фонда учебной литературой<br>а) работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО РФ и РТ);<br>б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований; | Январь   | Библиотекарь |

|   |                                                                                                                  |                             |                     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
|   | -оформление картотеки;                                                                                           |                             |                     |
| 4 | Приём и выдача учебников;<br>Обеспечить выдачу учебников в полном объеме                                         | Май-июнь<br>Август-сентябрь | Библиотекарь        |
| 5 | Информирование учащихся и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий.                             | Сентябрь                    | Библиотекарь        |
| 6 | Оформление выставки: «Знакомьтесь - новые учебники».                                                             | Сентябрь                    | Библиотекарь        |
| 7 | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.                                                               | Май                         | Библиотекарь        |
| 8 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)                          | Декабрь<br>Апрель           | Библиотекарь, актив |
| 9 | Работа с резервным фондом учебников:<br>-ведение учета;<br>-размещение на хранение;<br>-передача в другие школы. | Сентябрь-октябрь            | Библиотекарь, актив |

## 2. Работа с фондом художественной литературы

|    |                                                                                                                                                                      |                     |                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. | Обеспечение свободного доступа:<br>-к художественному фонду (для учащихся 1-4 кл)<br>-к фонду периодики (для всех учащихся и студентов)                              | Постоянно           | Библиотекарь        |
| 2. | Своевременное проведение обработка и регистрация поступающей литературы                                                                                              | По мере поступления | Библиотекарь        |
| 3. | Выдача изданий читателям                                                                                                                                             | Постоянно           | Библиотекарь        |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах                                                                                                                 | Постоянно           | Библиотекарь        |
| 5  | Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей                                                                                                         | Постоянно           | Библиотекарь        |
| 6  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий                                                                                  | Конец четверти      | Библиотекарь        |
| 7  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечение актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах | На каникулах        | Библиотекарь, актив |
| 8  | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.                                                                                                  | Май                 | Библиотекарь        |

## 3. Комплектование фонда периодики

|   |                                                                |               |              |
|---|----------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| 1 | Организация и оформление подписки на 1 и 2 полугодия 2023 года | Октябрь и май | Библиотекарь |
| 2 | Подшивка и хранение периодических изданий                      | Постоянно     | Библиотекарь |

## 4. Введение СБА (справочно-библиографического аппарата)

|   |                                                                                                    |                |              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 1 | Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов                               | В течении года | Библиотекарь |
| 2 | Пополнение и редактирование картотек:<br>-учебники<br>-периодические издания<br>-журнальных статей | В течении года | Библиотекарь |

|   |                                                                                                                                                                                                            |                     |              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| 3 | Формирование информационно-библиографической культуры:<br>-знакомство с библиотекой 1 кл;<br>-громкие чтения, беседы в начальных классах ;<br>-библиотечные уроки по формированию информационной культуры. | сентябрь - май      | Библиотекарь |
| 4 | Этапы совершенствования ШБ<br>Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы                                                                                         | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Электронная каталогизация учебников по авторам предметам и классам                                                                                                                                         | По мере поступления | Библиотекарь |

| <b>5. Работа с читателями</b> |                                                                                                                                                                               |                       |                                   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| № пп                          | Содержание работы                                                                                                                                                             | Сроки                 | Ответ-й.                          |
|                               | <i>Индивидуальная работа</i>                                                                                                                                                  |                       |                                   |
| 1                             | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы, родителей                                                                                        | постоянно             | Библиотекарь                      |
| 2                             | Рекомендательные беседы при выдаче книг                                                                                                                                       | постоянно             | Библиотекарь                      |
| 3                             | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедия и журналах, поступивших в библиотеку                                                                         | По мере необходимости | Библиотекарь                      |
|                               | <i>Работа с родителями</i>                                                                                                                                                    |                       |                                   |
| 1                             | Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)                        | Август, сентябрь      | Библиотекарь                      |
|                               | <i>Работа с педагогическим коллективом:</i>                                                                                                                                   |                       |                                   |
| 1.                            | Информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы, педагогических журналах и газет                                                               | По мере поступления   | Библиотекарь                      |
| 2                             | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Сентябрь-<br>Март     | Библиотекарь                      |
| 3                             | Месячник школьных библиотек                                                                                                                                                   | Октябрь               | Библиотекарь                      |
| 4                             | Предоставление классным руководителям 5-11 классов о выданных учащимся учебниках и сданных                                                                                    | Сентябрь, май         | Библиотекарь                      |
| 5                             | Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы                                                                                                | По мере поступления   | Библиотекарь                      |
| 6                             | Выбор и согласование заказа учебников на 2023-2024 учебный год                                                                                                                | Январь-Февраль        | Библиотекарь, учителя-предметники |
| 7                             | Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий                                                                                                                      | В течение года        | Библиотекарь, учителя             |
| 8                             | Поиск литературы и периодических изданий по                                                                                                                                   | По                    | Библиотекарь                      |

|                                 |                                                                                                                                                                                  |                    |                          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
|                                 | заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации                                                                                                | требованию         |                          |
|                                 | <i>Работа с учащимися школы:</i>                                                                                                                                                 |                    |                          |
| 1                               | Обслуживание учащихся школы                                                                                                                                                      | Сентябрь-май       | Библиотекарь             |
| 2                               | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)                                                                      | 1 раз в четверть   | Библиотекарь             |
| 3                               | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке. О культуре чтения книг, журналов и газет.                                                   | Сентябрь-май       | Библиотекарь             |
| 4                               | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом                                                                                              | 1 раз в четверть   | Библиотекарь             |
| 5                               | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки                                                       | Постоянно          | Библиотекарь             |
| <b>6. Воспитательная работа</b> |                                                                                                                                                                                  |                    |                          |
| 1                               | Выставка новых поступлений учебников «К нам новая книга пришла»                                                                                                                  | Сентябрь           | Библиотекарь             |
| 2                               | День родного языка                                                                                                                                                               | Февраль, март      | Библиотекарь             |
| 3                               | <i>Цикл мероприятий к неделе детской книги по специальному плану.</i>                                                                                                            | Март               | Библиотекарь             |
|                                 | <i>Реклама библиотеки</i>                                                                                                                                                        |                    |                          |
| 1                               | Эстетическое оформление библиотеки (Включая мелкий ремонт помещения, приобретение мебели)                                                                                        | Июль, Сентябрь-май | Директор<br>Библиотекарь |
| 2.                              | Реклама о деятельности библиотеки:<br>-устная (во время перемен, на классных часах)<br>-наглядная (информационные объявления о выставках, о мероприятиях проводимых библиотекой) | Сентябрь -май      | Библиотекарь             |
|                                 | <b>Массовая работа</b><br>Организация и оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам                                                                            |                    |                          |

|   |                                                                                                             |          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | 1 сентября - День знаний<br>Информация о новых поступлений                                                  | Сентябрь |
| 2 | День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны                                            |          |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом                                                                    |          |
| 4 | – 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Алексея Константиновича Толстого (1817–1875) |          |
| 5 | 11 сентября -140 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938)               |          |
| 6 | 1 октября международный день музыки<br>Беседы о композиторах                                                | Октябрь  |
| 7 | 8 октября – 130 лет со дня рождения русского поэта Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941) выставка книг      |          |

|    |                                                                                                                                                                       |         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 8  | 23 октября Международный день школьных библиотек.<br>Викторины .<br><br>Информационный стенд, книжная выставка, чтение произведений писателя                          |         |
| 9  | 31 октября. -120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982)<br>Информационный стенд, книжная выставка, чтение произведений писателя |         |
| 10 | 3 ноября 135 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Самуила Маршака (1887–1964)<br>Информационный стенд, книжная выставка, чтение произведений писателя     |         |
| 11 | 22 ноября- День словарей и энциклопедий<br>Информационный стенд                                                                                                       | Ноябрь  |
| 12 | 27 ноября - День матери России<br>Конкурс чтецов                                                                                                                      |         |
| 13 | 3 декабря – День неизвестного солдата.<br>Беседы о подвиге наших солдат                                                                                               |         |
| 14 | 12 декабря День Конституции РФ<br>«Что мы знаем о правах» (1-4, 5-7 классы)                                                                                           |         |
| 15 | 22 декабря – 85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937-2018)<br>Викторины по произведениям писателя                               | Декабрь |
| 16 | 1 января - Новый год<br>Оформление фотозоны                                                                                                                           |         |
| 17 | 10 января – 140 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945)<br>Информационный стенд                                                         |         |
| 18 | 12 января — 396 лет со дня рождения французского писателя Шарля Перро (1628–1703)<br>Книжная выставка                                                                 | Январь  |
| 19 | 18 января – Всемирный день снеговика. Информационная презентация.                                                                                                     |         |
| 20 | 25 января- 85 лет со дня рождения поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980)<br>Слушаем песни Высоцкого                                                 |         |
| 21 | 8 февраля – 195 лет со дня рождения французского писателя Жюль Верна (1828–1905)<br>Выставка книг.                                                                    |         |
| 22 | 14 февраля – Международный день дарения книг<br>Акция – Подари книгу школе.                                                                                           | Февраль |
| 23 | 23 февраля – День защитника Отечества<br>Презентация. викторины                                                                                                       |         |
| 24 | 3 марта — Всемирный день писателя<br>Книжная выставка писателей - юбиляров                                                                                            | Март    |
| 25 | 7 марта – Всемирный день чтения вслух.<br>Чтение вслух для учащихся 1-11 классов произведений детских авторов                                                         |         |
| 26 | 8 марта- Международный женский день<br>«Загляните в мамы глаза...» - выставка – поэзии ко Дню Матери                                                                  |         |
| 27 | 21 марта - Всемирный день Земли<br>«Струится благодать в поля и в лес» — литературно-экологический ринг (6-7классы)                                                   |         |
| 28 | 24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги<br>Книжные чтения в школьной библиотеке                                                                                |         |
| 29 | 2 апреля - Международный день Детской книги<br>Книги-юбиляры, чтение книг, викторины                                                                                  |         |
| 30 | 12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики. 60 лет со дня первого полета человека в космос (1961)<br>Книжная выставка «Первые покорители космоса»              |         |
| 31 | 7 апреля -Всемирный день здоровья<br>(Беседы, книжная выставка)                                                                                                       | Апрель  |

|    |                                                                                  |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 32 | 1 мая Праздник весны и труда<br>Информационный стенд                             |     |
| 33 | 9 мая 76 годовщине победы в Великой Отечественной Войне<br>Информационный стенд. | Май |
| 34 | 27 мая – Общероссийский День библиотек<br>Экскурсия в сельскую библиотеку        |     |



| 7.Профессиональное развитие работника библиотеки                                                          |                                                                                                                                                                                             |                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| №<br>пп                                                                                                   | Содержание работы                                                                                                                                                                           | Сроки          | Ответ-й.     |
| <i>Участие в районных семинарах, МО, совещания проводимых районным информационно-методическим центром</i> |                                                                                                                                                                                             |                |              |
| 1.                                                                                                        | «Технология работы библиотеки: планирование работы, учёт фондов, обработка документов и т.д.»                                                                                               | Сентябрь       | Библиотекарь |
| 2.                                                                                                        | Праздничное мероприятие, посвященное Международному Дню школьных библиотек                                                                                                                  | Октябрь        | Библиотекарь |
| 1                                                                                                         | <b>Самообразование:</b>                                                                                                                                                                     | В течение года | Библиотекарь |
| 1                                                                                                         | -регулярно читать периодические издания;<br>-знакомится с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле;<br>- присутствие на открытых мероприятиях;<br>-индивидуальные консультации |                |              |
| 2                                                                                                         | Использование Интернет ресурсов в помощь самообразованию                                                                                                                                    |                |              |
| 3                                                                                                         | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий                                                                                                                     |                |              |

| 8.Взаимодействие с другими библиотеками района |                                                                                                 |                            |              |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| №<br>пп                                        | Содержание работы                                                                               | С какими библиот-ми        | Ответ-й.     |
| 1                                              | Взаимообмен учебниками                                                                          | Школьные библиотеки района | Библиотекарь |
| 2                                              | Взаимопомощь в работе (при организации мероприятий )                                            | Сельская библиотека        | Библиотекарь |
| 3                                              | Взаимопомощь художественной, учебно-познавательной литературой в учебно-воспитательном процессе | Сельская библиотека        | Библиотекарь |

Педагог-библиотекарь Лукьянова О.А.