

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Тарутинская средняя школа»

Рассмотрено: на заседании МО протокол № <u>1</u> от « <u>1</u> » <u>августа</u> 2017г.	Согласовано: зам. директора по УВР Лавринович С.Ф. <u>С.Ф. Лавринович</u> « <u>2</u> » <u>августа</u> 2017г.	Утверждено: Директор МКОУ «Тарутинская СШ» Войшель О.А. <u>О.А. Войшель</u> « <u>2</u> » <u>августа</u> 2017г.
---	--	--

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для детей с нарушением интеллекта

(легкая степень умственной отсталости)

«Русский язык»

8 – 9 классы

учитель: Лавринович С.Ф.

пос. Тарутино 2017 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, на основе программ

специальной (коррекционной)

образовательной

школы

VIII вида под редакцией В.В. Воронковой.

Изучение русского языка в школе направлено на достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- **совершенствование** речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- **освоение** знаний о русском языке, его устройстве; об особенностях функционирования русского языка в различных сферах и ситуациях общения; об основных нормах русского литературного языка; об особенностях русского речевого этикета;
- **формирование** умений опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Реализация указанных целей достигается в процессе формирования и развития следующих предметных компетенций: коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой.

Коммуникативная компетенция предполагает овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции предполагают освоение необходимых знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов.

Культуроведческая компетенция предполагает осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

Учебный предмет «Русский язык» в школе выполняет цели, обусловленные ролью родного языка в развитии и воспитании личности ребенка, а также ролью родного языка в усвоении всех изучаемых предметов в школе.

«Русский язык» в школе выполняет дополнительные цели, обусловленные его статусом государственного языка, средства межнационального общения в повседневной жизни и профессиональной деятельности; приобщает учащихся к культуре русского народа, обеспечивает их готовность к межнациональному общению.

Учащиеся должны:

- Получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- Научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- Быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Программа формулирует следующие **задачи преподавания русского языка**:

- Выбатывать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- Повышать уровень общего развития учащихся;
- Учить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- Развивать нравственные качества школьников.

На данном этапе обучения основной **метод работы** – упражнения, которые служат целям закрепления изученного материала.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки детей с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений

формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности детей с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5–9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

В результате изучения русского языка в школе ученик должен
знать:

- смысл понятий речь устная и письменная; текст, его функционально-смысловые типы;
- основные единицы языка, их признаки;
- нормы речевого этикета;

уметь

- объяснять роль языка в жизни человека и общества; роль русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;
- определять тему, основную мысль текста; опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
 - адекватно понимать информацию устного сообщения;
 - осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения в собственной речевой практике;
 - правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
 - соблюдать этические нормы речевого общения (нормы речевого этикета);
 - соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
 - владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочеты, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Темы уроков, представленные в программе рассчитаны на 4 часа в неделю в 8-9 классах (продолжительность урока 45 минут).

Содержание учебной программы по русскому языку в 8 классе.

Всего на изучение курса русского языка в 8 классе отводится *136 часов – по 4 часов в неделю.*

<i>№ раздела</i>	<i>Содержание</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
1. <i>Повторение.</i>	Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов.	Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации в сложных предложениях без союзов и с союзами И, А, НО.	Отличать простое предложение от сложного. Выделять в предложении главные и второстепенные члены. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами.
2. <i>Состав слова.</i>	Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и	Части слова. Правила правописания. Способы образования сложных слов.	Разбирать слова по составу. Подбирать однокоренные слова. Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Применять правила

	безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с О и А. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Описание картины И.Шевандровой «В сельской».		правописания при письме. Образовывать сложные слова при помощи соединительных гласных О и Е. Составлять тест, отражающий содержание картины; правильно строить предложения.
3. Части речи.	Части речи. Отличительные признаки.		
4. Имя существительное	Значение имени существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Морфологический разбор имени	Грамматические признаки имени существительного. Три склонения имени существительного. Правила правописания существительных с шипящей на конце; правописание падежных окончаний существительных в единственном и множественном числе.	Относить слова к определенной грамматической категории. Определять склонение имен существительных. Применять правила правописания при письме и объяснять их. Производить морфологический разбор.

	существительного. Описание картины Б.Кустодиева «Масленица». Устное сочинение-рассказ по картине Решетникова «Опять двойка».		
5. Имя прилагательное.	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на – ИЙ, –ЬЯ, –ЬЕ, их склонение и правописание. Морфологический разбор имени прилагательного. Сочинение по картине «Поход князя Игоря».	Грамматические признаки имени прилагательного. Правила правописания окончаний имен прилагательных.	Относить слова к определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательному; определять род, число, падеж существительного и связанных с ними прилагательных. Производить морфологический разбор имени прилагательного.
6. Местоимение.	Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3 лица единственного числа.	Грамматические признаки местоимений. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Изложение. Деловое письмо «Заявление».	Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами.
7. Глагол.	Значение глагола. Неопределенная форма глагола. Изменение глагола по временам и лицам. Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2	Грамматические признаки глагола. Время, число, лицо глаголов. Спряжение глаголов. Правила правописания безударных личных окончаний глаголов.	Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять

	спряжения. Деловое письмо «Анкета». Сочинение-рассуждение «Мой день рождения».		правописание глаголов, применять правило при письме.
8. Предложение.	Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами; знаки препинания при однородных членах. Обращение, знаки препинания при обращении. Виды предложений при интонации. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и без союзов. Сложные предложения с союзными словами, знаки препинания перед ними. Сочинение-описание картины В.Маковского «Свидание».	Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности распространенных и нераспространенных предложений. Особенности однородных членов. Правила постановки запятой в предложении с однородными членами. Выделение знаками обращения в предложении. Правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами. Виды предложений по интонации.	Выделять главные и второстепенные члены в предложении. Определять однородные члены в предложении, указывать какими частями речи они выражены. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме, объяснять знаки препинания. Распознавать повествовательные, вопросительные и побудительные предложения, употреблять их в речи.
9. Повторение.	Правописание гласных, согласных, разделительного твердого знака в приставках. Правописание гласных и согласных в корне слова. Сложные предложения без союзов, с союзами и союзными словами.	Правила правописания приставок. Правила правописания гласных и согласных в корне слова.	Объяснять и применять правила правописания. Чертить схемы предложений. Находить в предложении главные члены. Объяснять и применять правила постановки запятой в сложных предложениях перед союзами и союзными словами.

Содержание учебной программы по русскому языку в 9 классе.

Всего на изучение курса русского языка в 9 классе отводится *136 часов – по 4 часа в неделю.*

<i>№ раздела</i>	<i>Содержание</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
1. <i>Повторение.</i>	Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.	Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А,НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА.	Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.
2. <i>Предложение.</i>			

3. Звуки и буквы.	Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.	Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корне слова; способы проверки слов.	Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.
4. Имя существительное.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания безударных падежных окончаний.	Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.
5. Имя прилагательное.	Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на –ИЙ, –ЬЯ, –ЬЕ, –ЬЕ. Морфологический разбор имени прилагательного.	Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописание окончаний имен прилагательных.	Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки

			вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.
6. Местоимение.	Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.	Грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.	Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.
7. Глагол.	Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.	Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ъ в глаголах.	Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.
8. Наречие.	Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.	Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце.	Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать

			последовательность операций при изготовлении изделия.
9. Имя числительное.	Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.	Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.	Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.
10. Части речи.	Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.	Части речи. Грамматические признаки частей речи.	Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.
11. Предложение.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.	Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.

Календарно-тематическое планирование по русскому языку в 8 классе.

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов	Форма организации занятий				Форма контроля/ Разв.речи	Дата
			Теор.	Практ.	Контр.	Сл.раб.		
1.	<i>Повторение.</i>	6	1	5				
1.1.	Предложение. Порядок слов в предложении.	1	1				Работа с диалогом(1)	
1.2.	Простое и сложное предложение.	1		1				
1.3.	Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов.	1		1		Отечество, гражданин,Конституция	Письмо по памяти(7)	
1.4.	Однородные члены предложения.	1		1			Работа с диалогом(15)	
1.5.	Знаки препинания при однородных членах предложения.	2		2			Деловое письмо (16)	
2.	<i>Слово. Состав слова.</i>	21		20	1			
2.1.	Состав слова. Однокоренные слова.	1		1				
2.2.	Однокоренные слова разных частей речи, разбор их по составу.	1		1				
2.3.	Единообразное написание однокоренных слов.	1		1			Сочинение (30)	

2.4.	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.	1		1				
2.5.	Правописание ударных и безударных гласных в корне.	1		1				
2.6.	Правописание непроверяемых безударных гласных в корне.	1		1				
2.7.	Правописание непроизносимых согласных.	1		1		Демократия, демонстрация	Работа с диалогом(36)	
2.8.	Правописание гласных и согласных в приставках.	1		1			Сочинение (40), письмо по памяти (42)	
2.9.	Правописание приставок и предлогов.	4		4			Сочинение (45), комментированное письмо (47)	
2.10.	Сложные слова.	1		1				
2.11.	Соединительные гласные О и Е.	2		2				
2.12.	Правописание сложных слов с иностранным корнем.	2		2		Аэродром, типография,телеграф, электростанция		

2.13.	Подготовка к контрольной работе.	2		2			Описание картины И.Шевандровой «В сельской» (62), Деловое письмо (63)	
2.14.	Контрольная работа по теме «Состав слова».	2		1	1			
3.	<i>Части речи.</i>	20	2	17	1			
3.1.	Части речи. Повторение.	1		1		Образование, квалификация		
3.2.	Части речи. Отличительные признаки.	1		1				
3.3.	<i>Имя существительное как часть речи.</i>	1	1					
3.4.	Имена существительные собственные и нарицательные.	2		2				
3.5.	Правописание имен существительных ед.числа с шипящей на конце.	1		1			Письмо по памяти(78)	
3.6.	Склонение имен существительных.	3	1	2		Национальность, территория		
3.7.	Правописание падежных окончаний	3		3				

	имен существительных в единственном числе.							
3.8.	Три склонения имен существительных.	1		1				
3.9.	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе.(перепутаны темы)	1		1				
3.10.	Правописание имен существительных с шипящей на конце.	1		1		Экскаватор, эскалатор, элеватор	Комментированное письмо (96), Сочинение (98)	
3.11.	Несклоняемые имена существительные.					Фойе, кафе, пианино	Работа с диалогом(104)	
3.12.	Морфологический разбор имени существительного.	1		1			Изложение (106), Деловое письмо (107)	
3.13.	Урок-обобщение по теме «Имя существительное».	1		1				
3.14.	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	2		1	1			
4.	<i>Имя прилагательное.</i>	14		13	1			

4.1.	Имя прилагательное как часть речи.	2		2		Галантерея, кулинария		
4.2	Согласование имен прилагательных с существительными.	1		1				
4.3.	Правописание окончаний имен прилагательных.	2		2		Экспедиция, континент	Комментированное письмо (124), Письмо по памяти(128)	
4.4.	Имена прилагательные с признаком принадлежности.	1		1				
4.5.	Склонение имен прилагательных.	1		1				
4.6.	Правописание имен прилагательных женского рода на –ЬЯ.	1		1				
4.7.	Правописание имен прилагательных множественного числа на –ЬИ.	1		1			Изложение (139)	
4.8.	Морфологический разбор имени прилагательного.	2		2		Искусство, фестиваль, абонемент	Работа с диалогом(146), Сочинение (149)	
4.9.	Урок-обобщение по теме «Имя прилагательное».	1		1				
4.10.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	2		1	1			

5.	Местоимение.	16		15	1			
5.1.	Личные местоимения.	1		1				
5.2.	Лицо и число местоимений.	1		1				
5.3.	Род местоимений 3-го лица ед.числа.	1		1				
5.4.	Склонение местоимений 1-го лица.	1		1				
5.5.	Склонение местоимений 2-го лица.	1		1				
5.6.	Склонение местоимений 3-го лица.	1		1				
5.7.	Правописание местоимений с предлогами.	4		4			Письмо по памяти(162)	
5.8.	Повторение по теме «Личные местоимения».	4		4		Регистратура, пациент,бюллетень	Комментированное письмо (169), Работа с диалогом(171,173), Изложение (172), Деловое письмо (174)	

5.9.	Контрольная работа по теме «Личные местоимения».	2		1	1			
6.	Глагол.	33	1	31	1			
6.1.	Глагол как часть речи.	2		2			Работа с диалогом(179)	
6.2.	Неопределенная форма глагола.	1		1		Рентген, операция, санаторий		
6.3.	Правописание шипящих на конце слова.	1		1			Письмо по памяти(186), Сочинение (187)	
6.4.	Изменение глаголов по временам.	1		1				
6.5.	Род и число глаголов прошедшего времени.	1		1		Секретарь, швея	Сочинение (197)	
6.6.	Правописание глаголов с частицей НЕ.	1		1			Комментированное письмо (200), Работа с диалогом(202)	
6.7.	Изменение глаголов по лицам и числам.	1		1				

6.8.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	3		3			Комментированное письмо (210), Изложение (212)	
6.9.	Правописание глаголов 3-го лица.	1		1				
6.10.	Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	1		1				
6.11.	Правописание глаголов с ТЬСЯ и ТСЯ.	2		2			Письмо по памяти(221)	
6.12.	Спряжение глаголов.	2		2				
6.13.	Правописание безударных окончаний глаголов.	3	1	2		Промышленность	Комментированное письмо (227), Работа с диалогом(228), Изложение (229,230) Сочинение (231)	
6.14.	Различение глаголов 1 и 2 спряжения.	2		2		Капитализм	Изложение (256), Письмо по памяти(267), Деловое письмо	

							(274)	
6.15.	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	2		2				
6.16.	Употребление глаголов движения.	1		1			Изложение (282), Комментированное письмо (284), Работа с диалогом(285), Сочинение (286), Деловое письмо (287)	
6.17.	Контрольная работа по теме «глагол».	2		1	1			
6.18.	Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	2		2		Урок делового письма. Анкета.		
6.19.	Повторение по теме «Части речи».	4		4				
7.	Предложение.	20		20				
7.1.	Простое предложение.	1		1				

7.2.	Предложения распространенные и нераспространенные.	1		1				
7.3.	Главные и второстепенные члены предложения.	2		2			Изложение (297)	
7.4.	Однородные члены предложения.	5		5		Гарнитур	Комментированное письмо (305), Изложение (313)	
7.5.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	2		2			Работа с диалогом(319), Сочинение (320)	
7.6.	Виды предложений по интонации.	2		2		Бандероль, квитанция	Работа с диалогом(325), Изложение (326)	
7.7.	Сложное предложение.	1		1			Письмо по памяти(331, 345), Комментированное письмо (339)	
7.8.	Сложное предложение с союзами и без союзов.	2		2		Клиент, почта	Комментированное письмо (351)	
7.9.	Сложное предложение с союзными словами.	4		4			Изложение (356)	

8.	<i>Повторение.</i>	6		5	1			
8.1.	Правописание приставок.	1		1			Деловое письмо (361)	
8.2.	Правописание гласных и согласных в корне слова.	1		1				
8.3.	Сложные предложения с союзами и союзными словами.	1		1			Изложение (371,372, 373, 374)	
8.4.	Подготовка к контрольной работе.	1		1			Изложение (383), Сочинение (384)	
8.5.	Годовая контрольная работа.	2		1	1			
	Итого:	136	4	126	6			

Календарно-тематическое планирование по русскому языку в 9 классе.

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов	Форма организации занятий				Форма контроля/ Разв.речи	Дата
			Теор.	Практ.	Контр.	Сл.раб.		
1.	<i>Повторение.</i>	6		6				
1.1.	Предложение. Однородные члены предложения.	2		2			Комментированное письмо (4)	
1.2.	Обращение.	1		1			Письмо по памяти (7), работа с диалогом (8)	
1.3.	Сложное предложение. Знаки препинания.	2		2				
1.4.	Обобщение по теме.	1		1			Комментированное письмо (18), изложение (19,20)	
2.	<i>Звуки и буквы.</i>	5		5				
2.1.	Звуки гласные-согласные.	1		1				
2.2.	Разделительный твердый и мягкий знаки.	1		1				
2.3.	Правила правописания.	1		1			Письмо по памяти (29)	
2.4.	Обобщение по теме «Звуки и буквы».	2		2		Объявление (33)	Комментированное письмо (31), деловое	

							письмо (33), изложение (32).	
3.	Слово. Состав слова.	13	2	10	1			
3.1.	Состав слова. Однокоренные слова.	1		1				
3.2.	Правила правописания букв в корне.	1	1	1				
3.4.	Правописание приставок.	2		2			Письмо по памяти (43)	
3.5.	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-).	2	1	1			Работа с диалогом (51)	
3.5.	Сложные слова. Образование сложных слов.	1		1				
3.6.	Сложносокращенные слова.	2		2				
3.7.	Обобщение по теме «Состав слова».	2		2		Расписка (65)	Комментированное письмо (63), сочинение (64), деловое письмо (65)	
3.8.	Контрольная работа по теме «Состав слова»	2		1	1			

4.	<i>Части речи.</i>							
4.1.	<i>Имя существительное.</i>	12	1	10	1			
4.2.	Грамматические признаки имени существительного.	2	1	1			Работа с диалогом (73)	
4.3.	Склонение имен существительных.	1		1				
	Правописание окончаний имен существительных.	4		4			Письмо по памяти (88)	
4.4.	Существительные с шипящей на конце.	2		2			Изложение (90),	
4.5.	Обобщение по теме «Имя существительное».	1		1		Заметка в стенгазету (96)	Комментированное письмо (94), работа с диалогом (95), деловое письмо (96)	
4.6.	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	2		1	1			
5.	<i>Имя прилагательное.</i>	10		9	1			
5.1.	Имя прилагательное как часть речи.	1		1			Работа с диалогом (98)	

5.2.	Согласование имен прилагательных с существительными.	1		1				
5.3.	Правописание окончаний имен прилагательных.	2		2			Письмо по памяти (107)	
5.4.	Правописание имен прилагательных на – БЯ, БЕ, ЫЕ, ИЙ.	1		1			Работа с диалогом (110)	
5.5.	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	3		3		Объяснительная записка (120)	Комментированное письмо (115), работа с диалогом (116), изложение (117, 118), деловое письмо (120)	
5.6.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	2		1	1			
6.	<i>Личные местоимения.</i>	12	1	10	1			
6.1.	Личное местоимение как часть речи.	2	1	1			Работа с диалогом (124, 125)	
6.2.	Лицо и число местоимений.	1		1				
6.3.	Склонение личных местоимений.	1		1				

6.4.	Правописание местоимений с предлогами.	1		1			Письмо по памяти (135)	
6.5.	Правописание личных местоимений 3-го лица.	2		2		Заметка-сочинение «Какая профессия мне нравится».	Работа с диалогом (141)	
6.6.	Обобщение по теме «Личные местоимения».	3		3		Письмо родным (147, 148).	Комментированное письмо (143), изложение (146), деловое письмо (147, 148).	
6.7.	Контрольная работа по теме «Личные местоимения».	2		1	1			
7.	Глагол.	22		21	1			
7.1.	Глагол как часть речи.	2		2			Работа с диалогом (153)	
7.2.	Грамматические признаки глаголов.	1		1				
7.3.	Неопределенная форма глагола.	1		1				
7.4.	Правописание глаголов с частицей НЕ.	1		1				

7.5.	Изменение глаголов по лицам и числам.	1		1				
7.6.	Правописание глаголов.	3		3			Комментированное письмо (171)	
7.7.	Спряжение глаголов.	1		1				
7.8.	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения.	2		2			Письмо по памяти (183)	
7.9.	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения.	3		3			Работа с диалогом (185), письмо по памяти (189), комментированный текст (194)	
7.10.	Повелительная форма глагола.	2		2				
7.11.	Правописание Ъ в глаголах.	1		1			Письмо по памяти (205)	
7.12.	Обобщение по теме «Глагол».	2		2		Анкета (212).	Комментированное письмо (209), работа с диалогом (210), деловое письмо (212)	
7.13.	Контрольная работа по теме «Глагол».	2		1	1			
8.	<i>Наречие.</i>	<i>10</i>	<i>2</i>	<i>7</i>	<i>1</i>			

8.1.	Наречие как часть речи.	2	1	1			Работа с диалогом (218)	
8.2.	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	2	1	1			Сочинение (227)	
8.3.	Правописание наречий с А и О на конце.	2		2			Письмо по памяти (230), сочинение (233).	
8.4.	Обобщение по теме «Наречие».	2		2			Комментированное письмо (236), изложение (237), сочинение (238).	
8.5.	Контрольная работа по теме «Наречие».	2		1	1			
9.	<i>Имя числительное.</i>	8		8	1			
9.1.	Имя числительное как часть речи.	1		1				
9.2.	Числительные количественные и порядковые.	1		1				
9.3.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1		1				
9.4.	Правописание числительных от 50 до 80.	1		1			Письмо по памяти (251).	
9.5.	Правописание числительных от 500 до	1		1				

	900.							
9.6.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1		1				
9.7.	Обобщение по теме «Имя числительное».	2		2		Доверенность, расписка, объявление.	Комментированное письмо (257), деловое письмо (259, 260)	
9.8.	Контрольная работа по теме «Имя числительное».	2		1	1			
10.	Части речи.	9		8	1			
10.1.	Части речи. Отличительные признаки.	2		2				
10.2.	Дифференциация прилагательного и числительного.	2		2				
10.3.	Дифференциация прилагательного и наречия.	1		1				
10.4.	Дифференциация существительного и местоимения.	1		1				
10.5.	Обобщение по теме «Части речи».	1		1			Письмо по памяти (272), изложение (274).	

10.6.	Контрольная работа по теме «Части речи».	2		1	1			
11.	<i>Предложение.</i>	24	3	20	1			
11.1.	Простое предложение. Члены предложения.	2		2			Изложение (277, 279), сочинение (278)	
11.2.	Однородные члены предложения.	4	1	3			Изложение (283), письмо по памяти (291), работа с диалогом (292)	
11.4.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	3		3			Сочинение (296, 304), работа с диалогом (298) комментированное письмо (300), изложение (302)	
11.5.	Сложное предложение. Знаки препинания.	1		1				
11.6.	Сложное предложение с союзами.	2		2				
11.7.	Сложное предложение с союзными словами.	6	1	5			Письмо по памяти (317), комментированное письмо (320), работа с диалогом (328),	

							изложение (329).	
11.8.	Прямая речь.	3	1	2			Письмо по памяти (339).	
11.9.	Обобщение по теме «Предложение».	2		2		Объявление (348).	Комментированное письмо (345), изложение (346), сочинение (347), деловое письмо (348).	
11.10.	Контрольная работа по теме «Предложение».	2		1	1			
12.	Повторение пройденного за год.	2		2			Комментированное письмо (355).	
13.	Годовая контрольная работа.	2		1	1			
	Итого:	136	9	117	10			

Литература.

1. «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 8 вида. 5 – 9 классы. Сборник 1». Москва. Владос. 2000г.
2. Аксенова А.К. «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе». Москва. Владос. 2001г.
3. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Русский язык. 8 класс». Москва. Просвещение. 2004г.
4. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Русский язык. 9 класс». Москва. Просвещение. 2006г.
5. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Рабочая тетрадь по русскому языку. 1 – 4 тетради». Москва. Просвещение. 2004г.
6. Ефименкова Л.Н. «Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов». Москва. Владос. 2001г.
7. Зикеев А.Г. «Практическая грамматика на уроках русского языка. 1 – 4 части». Москва. Владос. 2004г.
8. Чендулаева Е.Г. «Грамматика русского языка в таблицах». Москва. Материк-Альфа. 2005г.