

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тарутинская средняя школа»

Рассмотрено: на заседании МС протокол № <u>1</u> от « <u>27</u> » <u>08</u> 2020 г.	Согласовано: зам директора по УВР Лавринович С.Ф. <u>Лавринович</u> « <u>28</u> » <u>августа</u> 2020г.	Утверждено: Директор МКОУ «Тарутинская СШ» Войшель О.А. <u>Войшель</u> пр. <u>201-04-65/1т</u> « <u>31</u> » <u>августа</u> 2020г.
--	---	--

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для детей с нарушениями интеллекта
(легкая степень умственной отсталости)

«Русский язык»

7 класс

учитель: Лавринович С.Ф.

пос. Тарутино

2020г.

Пояснительная записка

Изучение русского языка в школе направлено на достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- **совершенствование** речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- **освоение** знаний о русском языке, его устройстве; об особенностях функционирования русского языка в различных сферах и ситуациях общения; об основных нормах русского литературного языка; об особенностях русского речевого этикета;
- **формирование** умений опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Реализация указанных целей достигается в процессе формирования и развития следующих предметных компетенций: коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой.

Коммуникативная компетенция предполагает овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции предполагают освоение необходимых знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов.

Культуроведческая компетенция предполагает осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

Учебный предмет «Русский язык» в школе выполняет цели, обусловленные ролью родного языка в развитии и воспитании личности ребенка, а также ролью родного языка в усвоении всех изучаемых предметов в школе.

«Русский язык» в школе выполняет дополнительные цели, обусловленные его статусом государственного языка, средства межнационального общения в повседневной жизни и профессиональной деятельности; приобщает учащихся к культуре русского народа, обеспечивает их готовность к межнациональному общению.

Учащиеся должны:

- Получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- Научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- Быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Программа формулирует следующие *задачи преподавания русского языка*:

- Выбатывать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- Повышать уровень общего развития учащихся;
- Учить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- Развивать нравственные качества школьников.

На данном этапе обучения основной *метод работы* – упражнения, которые служат целям закрепления изученного материала.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки детей с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности детей с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5–9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

В результате изучения русского языка в школе ученик должен знать:

- смысл понятий речь устная и письменная; текст, его функционально-смысловые типы;
- основные единицы языка, их признаки;
- нормы речевого этикета;

уметь

- объяснять роль языка в жизни человека и общества; роль русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;
- определять тему, основную мысль текста; опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
 - адекватно понимать информацию устного сообщения;
 - осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения в собственной речевой практике;
 - правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
 - соблюдать этические нормы речевого общения (нормы речевого этикета);
 - соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;

- владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочеты, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Темы уроков, представленные в программе рассчитаны на 4 часа в неделю в 6-9 классах (продолжительность урока 40 минут).

Содержание учебной программы по русскому языку в 7 классе.

Всего на изучение курса русского языка в 7 классе отводится *136 часов - по 4 часа в неделю.*

<i>№ раздела</i>	<i>Содержание</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
<p>1. <i>Повторение.</i> <i>Предложение.</i></p>	<p>Простое и сложное предложение. Простое предложение с однородными членами. Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом «и», с союзами «а», «но». Сложные предложения с союзами «и», «а», «но».</p>	<p>Должны знать: Понятия: ➤ Простое и сложное предложение. ➤ Однородные члены предложения. ➤ Сложные предложения с союзами. Словарные слова: беречь, насекомые, спектакль, стадион, мороженое.</p>	<p>Уметь различать члены предложения, Дифференцировать предложения простые и сложные.</p>
<p>2. <i>Слово. Состав слова.</i></p>	<p>Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Сложные слова. Случаи написания сложных слов с соединительными гласными «о» и «е».</p>	<p>Должны знать: Понятия: ➤ Корень, приставка, суффикс, окончание. ➤ Сложные слова.</p>	<p>Уметь писать под диктовку текст, применять правило проверки написания слов. Уметь писать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне слова, сложные слова с соединительными гласными.</p>
<p>3. <i>Имя существи-</i></p>	<p>Имя существительное как часть речи. Имена существительные собственные и нарицательные. Род и число имен существительных.</p>	<p>Должны знать: Понятия: ➤ Род, число, падеж имени</p>	<p>Уметь выделять имя существительное как часть речи.</p>

<p><i>тельное.</i></p>	<p>Падеж и склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе. Разбор имени существительного.</p>	<p>существительного.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Имена существительные собственные и нарицательные. ➤ Склонение имен существительных. <p>Словарные слова: мастер, почтальон, продавец, слесарь, токарь, тренер, тренировать, хирург, патриот, Россия, материк, милиция, население, монтаж, бутерброд, программа, лекарство, литература, хозяйство, бригада, кабинет, универмаг, километр, тротуар.</p>	
<p>4. <i>Имя прилагательное.</i></p>	<p>Имя прилагательное как часть речи. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Изменение имен прилагательных по числам и родам. Склонение имен прилагательных.</p>	<p>Должны знать:</p> <p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Род, число, падеж имени прилагательного. ➤ Согласование имени прилагательного с именем существительным. ➤ Склонение имен прилагательных. <p>Словарные слова: экзамен.</p>	<p>Уметь выделять имя прилагательное как часть речи.</p>
<p>5. <i>Местоимение..</i></p>	<p>Местоимение как часть речи. Личные местоимения. Местоимения 1,2,3-го лица. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.</p>	<p>Должны знать:</p> <p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Местоимение. ➤ Личные местоимения ➤ Местоимения 1,2,3-го лица. ➤ Склонение личных местоимений. 	<p>Уметь выделять местоимение как часть речи.</p>

		Словарные слова: делегат.	
6. Глагол.	Глагол как часть речи. Роль глагола в предложении. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов по лицам. Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов в 3-лице. Неопределенная форма глаголов. Правописание «ь» в неопределенной форме глагола. Правописание «-тся», «-ться» в глаголах. «Не» с глаголами. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	Должны знать: Понятия: ➤ Глагол. ➤ Время глаголов. ➤ Число глаголов. ➤ Изменение глаголов по лицам. ➤ Неопределенная форма глаголов. Словарные слова: государство, температура, гастроним, планета, гардероб, стеречь, рецепт, бассейн, велосипед, революция.	Уметь выделять глагол как часть речи.
7. Предложение.	Простое и сложное предложение. Предложение с однородными членами. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами «и», «а», «но» со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения.	Должны знать: Понятия: ➤ Предложение сложное и простое. Словарные слова: мотор, электричество, паспорт, процент.	Уметь различать однородные члены предложения без союзов и с союзами; дифференцировать однородные члены простого предложения с союзами и сложное предложение с союзами

Календарно-тематический план по русскому языку в 7 классе.

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов	Форма организации занятий				Форма контроля Разв.речи	Дата
			Теор.	Практ.	Контр.	Словарная работа		
1.	<i>Повторение.</i>	7	2	5				
1.1.	Простое предложение.	1	1					
1.2.	Простое предложение с однородными членами.	1		1				
1.3.	Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом «и», с союзами «а», «но».	1		1			Письмо по памяти (12), изложение (13)	
1.4.	Сложные предложения с союзами «и», «а», «но».	4	1	3		Мотор	Изложение (22, 25), деловое письмо (26), комментированное письмо (27)	
2.	<i>Слово. Состав слова.</i>	21	2	18	1			
2.1.	Корень.	2	1	1				
2.2.	Приставка.	2		2		Делегат/ документ	Работа с диалогом (35)	
2.3.	Суффикс.	1		1				
2.4.	Окончание.	1		1				
2.5.	Обобщающий урок по теме «Состав слова».	1		1				
2.6.	Безударные гласные в корне.	2		2			Письмо по памяти (50)	
2.7.	Звонкие и глухие согласные в корне.	1		1		Насекомое		

2.8.	Непроизносимые согласные в корне.	1		1				
2.9.	Закрепление по теме «Правила правописания корня слов».	1		1		Государство, население	Комментированное письмо(62), изложение (63)	
2.10.	Гласные и согласные в приставках.	1		1				
2.11.	Разделительный твердый знак после приставок.	1		1				
2.12.	Приставка и предлог.	1		1				
2.13.	Закрепление по теме «Правописание приставок».						Работа с диалогом (75), письмо по памяти (76), изложение (77)	
2.14.	Сложные слова.	2	1	1				
2.15.	Закрепление по теме «Сложные слова».	2		2		Беречь, стеречь	Комментированное письмо (86), сочинение (87), деловое письмо (89)	
2.16.	Контрольная работа по теме «Слово. Состав слова».	2		1	1			
3.	<i>Части речи. Имя существительное.</i>	16	1	14	1			
3.1.	Имя существительное как часть речи.	1	1					
3.2.	Имена существительные собственные и нарицательные.	1		1			Письмо по памяти (97)	
3.3.	Склонение имен существительных в единственном числе.	2		2		Гастроном, универмаг, продавец		

3.4.	Правописание имен существительных 1 склонения.	1		1			
3.5.	Правописание имен существительных 2 склонения.	1		1		Стадион, тренер, бассейн, тренировать	
3.6.	Правописание имен существительных 3 склонения.	1				Независимость	
3.7.	Закрепление по теме «Склонение имен существительных в единственном числе».	1		1			
3.8.	Склонение имен существительных во множественном числе	3		3		Токарь, слесарь, аппарат, тротуар, монтаж	Письмо по памяти (125)
3.9.	Закрепление по теме «Имя существительное».	3		3			Работа с диалогом (126), комментированное письмо (130), изложение (132, 133), деловое письмо (134)
3.10.	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	2		1	1		
4.	Имя прилагательное.	20		19	1		
4.1.	Имя прилагательное как часть речи.	3		3		Электричество	
4.2.	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.	4		4		Почерк, процент	Письмо по памяти (149), работа с диалогом (151), изложение (152)
4.3.	Склонение имен прилагательных женского рода.	3		3		Платформа, республика, милиция	Работа с диалогом (159)

4.4.	Закрепление по теме «Склонение имен прилагательных единственного числа».	2		2			Комментированное письмо (164), изложение (167)	
4.5.	Склонение имен прилагательных во множественном числе.	3		3		Спектакль, антракт, гардероб	Письмо по памяти (171), работа с диалогом (173)	
4.6.	Закрепление по теме «Склонение имен прилагательных множественного числа».	3		3			Комментированное письмо (179), сочинение (182), деловое письмо (183)	
4.7.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	2		1	1			
5.	Местоимение.	19	2	16	1			
5.1.	Местоимение как часть речи.	2	1	1			Изложение (189),	
5.2.	Личные местоимения 1,2,3-го лица.	2	1	1		Мороженое	Работа с диалогом (190), письмо по памяти (192)	
5.3.	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Личные местоимения 1-го лица.	3		3		Паспорт		
5.4.	Личные местоимения 2-го лица.	3		3				
5.5.	Личные местоимения 3-го лица.	4		4		Кабинет, бригада	Письмо по памяти (219)	
5.6.	Закрепление по теме «Местоимение».	3		3		Температура,	Работа с диалогом (228), комментированное письмо (230), деловое письмо (232)	

5.7.	Контрольная работа по теме «Местоимение».	2		1	1		Диктант с грамматическим заданием.	
6.	Глагол.	26	3	22	1			
6.1.	Глагол как часть речи.	2	1	1			Работа с диалогом (235), изложение (238)	
6.2.	Изменение глаголов по временам. ЕЩЕ ЧАС	4	1	3		Патриот, литература		
6.3.	Изменение глаголов по числам.	2	1	1				
6.4.	Изменение глаголов по родам и числам.	3		3		Экзамен, велосипед, хирург, мастер	Комментированное письмо (264)	
6.5.	«Не» с глаголами.	2		2			Письмо по памяти (267)	
6.6.	Изменение глаголов по лицам.	1		1				
6.7.	1-е лицо глаголов.	1		1				
6.8.	2-е лицо глаголов.	1		1				
6.9.	3-е лицо глаголов.	2		2		Материк, планета	Изложение (283)	
6.10.	Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа.	2		2			Комментированное письмо (292)	
6.11.	Правописание окончаний глаголов в 3-лице.	3		3			Письмо по памяти (296), комментированное письмо (302)	
6.12.	Закрепление по теме «глагол».	3		3			Работа с диалогом	

							(303), комментированное письмо (308), изложение (309), сочинение (310), деловое письмо (312)	
7.	<i>Предложение.</i>	<i>15</i>		<i>14</i>	<i>1</i>			
7.1.	Простое и сложное предложение.	2		2				
7.2.	Простое предложение с однородными членами.	2		2		Чемодан	Изложение (324)	
7.3.	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом «и».	2		2			Работа с диалогом (327), письмо по памяти (330)	
7.4.	Закрепление по теме «Простое предложение».	1		1			Изложение (333).	
7.5.	Сложное предложение.	2		2			Письмо по памяти (336), изложение (340)	
7.6.	Обращение.	3		3		Центнер, бутерброд, программа	Работа с диалогом (343)	
7.7.	Закрепление по теме «Предложение».	2		2			Работа с диалогом (349), комментированное письмо (348), деловое письмо (350)	
7.8.	Промежуточная аттестация. Контрольная работа	1			1			
8.	<i>Повторение изученного за год.</i>	<i>12</i>		<i>11</i>	<i>1</i>			

8.1.	Состав слова.	1		1			Работа с диалогом (351)	
8.2.	Правописание гласных и согласных в корне.	1		1				
8.3.	Части речи.	1		1			Изложение (356)	
8.4.	Правописание падежных окончаний имен существительных.	1		1				
8.5.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1		1			Письмо по памяти (359)	
8.6.	Склонение личных местоимений.	1		1				
8.7.	Правописание глаголов.	1		1			Работа с диалогом (365)	
8.8.	Простое предложение.	2		2			Письмо по памяти (366)	
8.9.	Сложное предложение.	2		2			Письмо по памяти (368), изложение (369)	
9.	Итоговое повторение	<i>1</i>		<i>1</i>			Контрольный диктант с грамматическим заданием	
	Итого:	136	10	119	7			

Литература.

1. «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 8 вида. 5 – 9 классы. Сборник 1». Москва. Владос. 2000г.
2. Аксенова А.К. «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе». Москва. Владос. 2001г.
3. Воронкова В.В. «Русский язык. 5 класс». Москва. Просвещение. 2006г.
4. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Русский язык. 6 класс». Москва. Просвещение. 2006г.
5. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Русский язык. 7 класс». Москва. Просвещение. 2008г.
6. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Русский язык. 8 класс». Москва. Просвещение. 2004г.
7. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Русский язык. 9 класс». Москва. Просвещение. 2006г.
8. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Рабочая тетрадь по русскому языку. 1 – 4 тетради». Москва. Просвещение. 2004г.
9. Ефименкова Л.Н. «Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов». Москва. Владос. 2001г.
10. Зикеев А.Г. «Практическая грамматика на уроках русского языка. 1 – 4 части». Москва. Владос. 2004г.
11. Чендулаева Е.Г. «Грамматика русского языка в таблицах». Москва. Материк-Альфа. 2005г.