

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 13 от 16.08.2016 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Гарутинская СШ»
О.А.Войшель



**Положение
о структуре рабочих программ по Федеральному Государственному
образовательному стандарту начального, основного общего образования
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Гарутинская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Уставом общеобразовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету, на каждый класс либо на уровень (по выбору учителя).

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2. Структура рабочей программы по Федеральному Государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования

Структура рабочей программы разрабатывается на основе:

-требований к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования;

-программы формирования универсальных учебных действий.

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального, основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 7) Содержание учебного предмета, курса.
- 8) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 9) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

3.1. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (рассмотрение на методическом совете; согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - образовательная область; - указание класса, где реализуется программа;

	<ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя и отчество разработчика программы (учителя, одного или нескольких); - название населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания). <p>конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течении какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов.
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	Включает описание ценностных установок, воспитание которых возможно осуществлять в рамках конкретного предмета
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса и могут быть дифференцированы по уровням.</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы.
Календарно-тематическое	- темы и последовательность их изучения;

<p>планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - количество часов на изучение каждой темы; - темы отдельных уроков; - тип урока; - учебные материалы к уроку; - дата проведения урока.
<p>Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса</p>	<p>Средства обучения: электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.</p> <p>Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников.</p>

4. Утверждение рабочей программы

- 4.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- рассмотрение и рекомендация к согласованию Программы на заседании методического объединения школы (при наличии), при отсутствии рассматривается методическим советом учреждения;
 - согласование заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. Рабочая программа утверждается в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

5. Действие рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа действует один учебный год.