

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 13 от 16.08.2016 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Тарутинская СШ»
О.А.Войшель

Приказ 03.08.2016 г.
№ 03-01-6/6 р

**Положение
о структуре рабочих программ
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Тарутинская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 32 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) относится к компетенции и ответственности образовательных учреждений».

1.2. Положение определяет структуру рабочих программ по предметам МКОУ «Тарутинская средняя школа», реализующих образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с государственными образовательными стандартами в условиях образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, разрабатывается педагогами на основании примерной учебной программы и учебного плана МКОУ «Тарутинская СШ», с учетом требований регионального и школьного компонентов.

1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам, реализуемым в образовательном учреждении, в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание рабочей программы;
- календарно-тематическое планирование учителя;
- перечень литературы (основной и дополнительной).

2.2. Требования к содержанию:

Титульный лист – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
- грифы согласования и утверждения;
- наименование курса, предмета в соответствии с учебным планом МКОУ «Тарутинская СШ»;
- принадлежность рабочей программы к уровню общего образования;
- срок реализации данной программы;
- ФИО преподавателя, составившего данную рабочую программу;
- название места и года разработки рабочей программы

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей образовательного учреждения, класса;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом МКОУ «Тарутинской СШ»), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- ведущие формы и методы, технологии обучения;
- используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей программе;
- информация об используемом учебно-методическом комплекте по предмету.

Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы МКОУ «Тарутинская СШ». Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. МКОУ «Тарутинская СШ» (педагог) самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем;
- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в общеобразовательных классах, классах с инклюзивным образованием;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы), содержание регионального компонента по учебному предмету (курсу);
- наименование лабораторных, практических и иных видов занятий при изучении раздела (темы).

Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) – элемент содержания рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного предмета.

В разделе Перечень литературы указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год (полугодие) в соответствии с рабочей программой.

В МКОУ «Тарутинская СШ» устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения темы, раздела;
- виды, формы контроля.