

«Согласовано»

Зам директора по УВР

МКОУ «Тарутинская СШ»

С.Ф.Лавринович
«15» января 2016г.



«Утверждаю»

Директор МКОУ «Тарутинская СШ»

О.Войшель

Приказ от 15.01.2016г. № 03-01-2 а

**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
при МКОУ «Тарутинская СШ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» (в редакции ФЗ от 13.01.1996 г. № 12 – ФЗ);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
- Приказом Минздрава СССР от 30.08.91г. №245 «О нормах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения);
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98г. №20-58-07 ин.20 - 4 «Об учителях - логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Инструктивно-методическим письмом о работе учителя- логопеда при общеобразовательной школе (А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова, 1996г.).

1.2. Логопедический пункт при общеобразовательной школе организуется для оказания помощи детям, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Основными задачами логопедического пункта являются: коррекция нарушений устной и письменной речи, своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной речевыми расстройствами, а также пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей.

1.3. Логопедический пункт открывается органами управления образованием.

II. Организация логопедической работы

2.1. В логопедический пункт зачисляются учащиеся данного общеобразовательного учреждения (школы), имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке как первичного, так и вторичного происхождения. К таковым относятся:

- общее недоразвитие речи разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- заикание;
- умственная отсталость.

2.2. Определение учащихся общеобразовательного учреждения, нуждающихся в оказании логопедической помощи, осуществляется учителем-логопедом.

Зачисление в логопедический пункт учащихся, нуждающихся в оказании логопедической помощи из числа зарегистрированных и обследованных, осуществляется на основании логопедического заключения, которое учитель-логопед формулирует на основании заключения ПМПк или самостоятельно.

2.3. Зачисление в логопедический пункт учащихся, а так же выпуск из него производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.4. Выявление и регистрация учащихся школы, нуждающихся в логопедической помощи осуществляется по результатам первичного обследования, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

2.5. Предельная наполняемость логопедического пункта сельского общеобразовательного учреждения не более 20 человек.

2.6. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем - логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психологово-медицинско-педагогическую консультацию.

2.7. Логопедические занятия с учащимися в логопедическом пункте проводятся как в часы, свободные от уроков, так и во время их проведения по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения, (кроме уроков русского языка и математики).

2.8. Ученников, посещающих группы продленного дня, воспитатели групп продленного дня направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

2.9. Комплектование логопедических подгрупп логопедического пункта общеобразовательной школы производится из учащихся с однородными нарушениями речи. Предельная наполняемость логопедической подгруппы составляет 2 – 6 учащихся.

2.10. Основной формой организации логопедической работы являются подгрупповые занятия. В группы подбираются дети с однородными нарушениями речи.

2.11. Продолжительность занятий составляет:

- фронтальных (подгрупповых) – 35-40 минут;
- подгрупповых – 20-25 минут;
- индивидуальных – 15-20 минут.

Между занятиями допускаются перерывы – 5-10 минут.

2.12. Периодичность логопедических занятий определяется характером и тяжестью нарушения речевого развития. Логопедические занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, умственно-отсталыми детьми, не менее трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющим фонетико-фонематическое недоразвитие речи, не менее двух – трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного – двух раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися – от трех до пяти раз в неделю.

2.13. Работа по коррекции звукопроизношения в подгруппах и индивидуально проводится по усмотрению логопеда 1 – 3 раза в неделю в каждой подгруппе или с каждым учеником в зависимости от тяжести речевого нарушения.

2.14. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте возлагается на родителей обучающегося (законных представителей), учителя – логопеда, классного руководителя и администрацию школы.

2.15. В случае систематических пропусков логопедических занятий (от 5-ти и более) по неуважительным причинам учащийся отчисляется из логопедического пункта общеобразовательного учреждения (школы).

2.16. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения и его структуры. Срок коррекционного обучения детей в логопедическом пункте составляет:

- с нарушением произношения отдельных звуков от 3-х до 9-ти месяцев;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – от 1-го года до 2-х лет;
- с заиканием – 1 год;
- с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи от 2-х до 2,5-ой лет.

2.17. Начало и продолжительность учебного года, продолжительность каникул устанавливается в логопедическом пункте общеобразовательного учреждения в соответствии с «Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

III. Учитель – логопед

3.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование по специальности «Логопедия» (или по специальности "Олигофренопедагогика", "Сурдопедагогика" при условии прохождения курсов переподготовки), а также педагоги, получившие высшее образование с присвоением квалификации «учитель русского языка и литературы» или «учитель начальных классов», с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «Логопедия».

3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. На учителя-логопеда логопедического пункта общеобразовательного учреждения (школы) распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), установленные для учителей-дефектологов, а также повышается тарифная ставка (должностной оклад) на 20% за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Логопедический пункт общеобразовательного учреждения (школы) финансируется органом управления образованием или образовательным учреждением, в ведении которого находится.

3.5. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам. На администрацию общеобразовательного учреждения (школы) возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

IV. Обязанности логопеда

4.1. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

4.2. Учитель – логопед несет ответственность за качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями устной и письменной речи.

4.3. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям общеобразовательного учреждения (школы) и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их предупреждению и преодолению.

4.4. Учитель-логопед осуществляет связь с педагогами дошкольных образовательных учреждений, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии. Работает в тесном контакте с психологом, врачами-специалистами поликлиники и членами медико-педагогической комиссии.

4.5. Осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку); осуществляет систематическую связь с учителями, работающими с детьми, посещающими логопедический пункт.

4.6. Логопед организует коррекционное обучение учащихся:

а) проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением;

б) проводит занятия с детьми по исправлению недостатков устной и письменной речи и содействует тем самым предупреждению и преодолению неуспеваемости, обусловленной первичным дефектом;

г) участвует в работе методических объединений учителей-логопедов; участвует в работе методических объединений учителей-логопедов районаметодических объединений общеобразовательного учреждения.

4.7. Ведет пропаганду логопедических знаний среди работников образования, родителей, выступает на педагогических советах, родительских собраниях с докладами о задачах, содержании, результатах логопедической работы, специфике логопедической коррекции по преодолению неуспеваемости школьников, имеющих нарушения речи; ведет разъяснительную работу среди педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по исправлению речевых нарушений и преодолению неуспеваемости у обучающихся, имеющих нарушения речи.

4.8. Представляет администрации ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве обучающихся с нарушениями устной и письменной речи в общеобразовательном учреждении и результатах логопедической работы; составляет ежегодный отчет по форме (приложение), который представляет администрации школы; представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи и результатах обучения в логопедическом пункте.

IV. ВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЛОГОПЕДА ЛОГОПУНКТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ШКОЛЫ)

5.1. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

5.2. Темы логопедических занятий собирающимися, а также учет их посещаемости фиксируются в журнале, который является финансовым документом. В журнале на каждую группу обучающихся отводится соответствующее количество страниц.

5.3. В случае, когда логопедическое занятие не состоялось по причинам, не зависящим от учителя-логопеда, рабочее время учителя-логопеда, запланированное на проведение данного занятия тарифицируется. Во время, отведенное на логопедическое занятие, не состоявшееся по причинам, не зависящим от учителя-логопеда, логопед реализует необходимую организационную и методическую работу.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГОПУНКТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ШКОЛЫ)

6.1. Логопедический пункт размещается в помещении общеобразовательной школы.

6.2. Для логопедического пункта администрацией общеобразовательной школы выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям (наличие умывальника, правильной освещенности и т.п.), и обеспечивает его специальным оборудованием.

6.3. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию общеобразовательной школы.

6.4. Логопедический пункт, учитывается как класс-комплект при установлении числа ставок младшего обслуживающего персонала.

6.5. Для обработки рук учителя – логопеда и логопедического оборудования (зондов, шпателей) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушением речи в соответствии с приказом Минздрава СССР от 30.08.91г. №245 «О нормах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения».