

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 9 от 11.08.2020 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Тарутинская СШ»  
О.А. Войшель  
Приказ « 20.08.20 г.



**Положение  
о порядке посещения мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом МКОУ «Тарутинская СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся школьные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте школы.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия при необходимости утверждается соответствующим приказом директора школы или распоряжением заместителя директора.

**2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- учащиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- приглашенные лица.

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора школы или распоряжения.

**3. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий и организаторов мероприятия**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения школы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании школы, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах здания школы;
- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам учреждения, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.8. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в школе.

3.9. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.10. Школа имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

#### **4. Правила проведения мероприятий и порядок их посещения**

4.1. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

4.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 20.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора часов – двух часов.

4.3. Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям школы во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в МКОУ «Гарутинская СШ», допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора, дежурного администратора).

4.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для учащихся МКОУ «Гарутинская СШ» и настоящие правила о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в школе.

4.6. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4.7. На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы школы, классные ученические коллективы присутствуют в сопровождении классных руководителей.

4.8. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.