

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 13 от 16.06.2016 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Тарутинская  
СШ» О.А.Войшель  
Приказ 03.08.2016 г.  
№ 03-01-6/6 р

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ «ТАРУТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом МКОУ «Тарутинская СШ».
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) является коллегиальным органом самоуправления педагогическим процессом школы. Он действует в целях организации, совершенствования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности с момента приёма на работу и до прекращения действия трудового договора (контракта) является членом педсовета.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.
- 1.6. Педсовет осуществляет свою деятельность на основании следующих принципов: открытость, коллегиальность, демократичность, гуманность отношений.

### 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА.

- 2.1. Разрабатывает стратегию образовательного процесса Школы, выбирает учебные планы, программы, учебники из разряда рекомендованных и допущенных МОРФ, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- 2.2. Определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе школы;
- 2.3. Организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- 2.4. Проводит опытно-экспертную работу, определяет направления взаимоотношений с НИИ, добровольными обществами, творческими союзами, другими организациями;
- 2.5. Представляет педагогических работников Школы к награждению, премированию, другим видам поощрений;
- 2.6. Рекомендует педагогических работников на различные курсы повышения квалификации, стажировку, аспирантуру;
- 2.7. Переводит обучающихся в следующий класс при положительной аттестации, а также условно при одной неудовлетворительной отметке учащегося;
- 2.8. Делегирует педагогических работников в состав управляющего совета;
- 2.9. Рассматривает вопросы охраны и укрепления здоровья детей;
- 2.10. Принимает решения об отчислении обучающихся из Школы, Педагогический совет Школы собирается не реже одного раза в четверть.

### 3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педсовет по числу работников может быть постоянным, расширенным и малым.
- 3.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.
- 3.3. Руководит работой педагогического совета директор школы. Из числа участников педагогического совета избирается секретарь.

3.4. В необходимых случаях на заседании педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Педагогический совет избирается из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.6. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.7. Заседание педагогического совета созывается один раз в четверть, либо чаще, по необходимости.

3.8. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9. Принятые решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического совета.

3.10. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными или временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.11. Для подготовки педсовета могут создаваться творческие группы.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- принятие решения о режиме работы образовательной организации (по графику пятидневной или шестидневной недели);
- разработка календарного учебного графика;
- принятие решения об оставлении обучающихся образовательной организации на повторное обучение в соответствующем классе;
- принятие решения о переводе обучающихся образовательной организации, имеющих академическую задолженность в следующий класс;
- принятие решения об отчислении обучающегося из образовательной организации;
- принятие решения о переводе обучающихся, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;
- обсуждение итогов успеваемости обучающихся образовательной организации за четверть, полугодие и год;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- выбор методик и образовательных технологий для осуществления образовательного процесса;
- рассмотрение и рекомендации к утверждению образовательной программы образовательной организации, план работы образовательной организации, программу развития образовательной организации;
- иные вопросы.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

5.2. Книга протоколов педсовета школы постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.