План работы профсоюзного комитета

МКОУ «Тарутинская СШ» 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I	Общее профсоюзное собрание трудового коллектива		
1	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка.	Октябрь	Председатель ПК, профактив.
2	О выполнении коллективного договора и рассмотрение и утверждение нового КД, внесение в него изменений и дополнений на 2018-2021 учебный год.	Октябрь	Председатель ПК, профактив
3	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Февраль	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда.
4	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май	Председатель ПК, профактив.
II	Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной документации)
2	Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК, комиссия по охране труда.
3	О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году. О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека.	Сентябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, кабинетах физики, химии, информатики. Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки.	Октябрь	Комиссия по охране труда
5	Об участии профкома школы в	Апрель	Председатель ПК, профактив

	подготовке и проведении аттестации педагогов.		
6	Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Председатель ПК, профактив
7	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	Председатель ПК, профактив.
III	Организационно-массовая работа		
1	Составление и сдача отчета о численности профсоюзной организации.	ноябрь	Председатель ПК.
2	Обновление информации в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия.
3	Обеспечение своевременного оформления документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК
4	Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК
5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
IV	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
1	Проведение рейдов по учебным кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Комиссия по охране труда.
3	Анализ оплаты труда.	Ноябрь - декабрь	Председатель ПК, профактив.
4	Организация проверки по обеспеченности работников средствами защиты.	Январь	Комиссия по охране труда.
5	Обеспечение контроля соблюдения Положения об аттестации.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК.
6	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.