

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Тарутинская СШ»

О.А. Войшель

2019 г.



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МКОУ «Тарутинская СШ»
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

I. Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Контроль выполнения всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

2 Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3 Контроль качества ЗУН, УУД.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

4. Контроль качество ведения школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

6. Контроль состояния методической работы

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

7. Контроль состояния воспитательной работы

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением законодательства об охране труда.

8. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в ОУ.

Цель: создание безопасных условий осуществления образовательного процесса, улучшение материально-технической базы удо.

Элементы контроля: санитарно-гигиенический режим, проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися, своевременное проведение инструктажей по ППБ, организация работы по ГО и предупреждению ЧС, коррекция деятельности по сохранению и улучшению МТБ, работа объектов обеспечения учебного процесса (систем тепло-, водо- и энергоснабжения), степень психологического комфорта педагогов и обучающихся, психологическая готовность коллектива к инновациям, выполнение муниципального задания.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, подготовка документов	Директор школы	Педсовет	Протокол, план работы на 2019-2020 учебный год, приказ
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	Приказ об учебной нагрузке
3.	Комплектование классов	1, 2, 5, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Соотв-е приказы
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Рекомендации	Утвержденный перечень учебников по ОО
5.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор, завхоз	Рекомендации	Паспорта кабинетов
6.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Социальный педагог	Совещание при директоре	Приказ
7.	Обеспечение базисного учебного плана	1-11	Утверждение рабочих программ и тематического планирования на 2019-2020 учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол, приказ
8.	Обеспечение базисного учебного плана для обучающихся с ОВЗ	1-9	Утверждение рабочих программ на 2019-2020 учебный год для обучающихся с ОВЗ	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол, приказ
9.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ за 2018-2019 учебный год	9,10	Выявить недостатки при подготовке к ГИА и наметить план подготовки к итоговой	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Методический совет	Протокол, приказ

			аттестации на 2019-2020 учебный год				
10.	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год	1-9	Анализ проделанной работы по оздоровлению детей	Фронтально-обзорный	Социальный педагог	Совещание при директоре	Протокол совещания
11.	Социализация выпускников. Планирование профориентационной работы на 2019-2020 учебный год.	9,11	Проанализировать поступление выпускников в профессиональные учебные заведения	Фронтально-обзорный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
12	Итоги работы школы в летний период и задачи на 2019-2020 учебный год. (Педагогический совет)		Анализ работы школы в летний период 2019-2020 уч. года и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Результаты работы школы за 2018-2019 уч.год	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, библиотекарь.	Протокол педсовета

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
1. Контроль выполнения всеобща							
1.	Проверка количества приступивших к учебным занятиям учащихся на начало года	1-11	Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям, не готовых к школе	Текущий	Классные руководители	Отчёты классных руководителей	Информационная справка
2.	Организация работы с детьми «группы риска», условно переведёнными обучающимися	1-11	Формирование банка данных обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР Смагина И.А, социальный педагог Карелина Е.П	Совещание при зам. директора по УВР	Банк данных
3.	Расписание уроков на 2019-2020 учебный год		Соответствие расписания уроков НОО, ООО, СОО требованиям СанПин	Текущий	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф		Утверждение

4	Организация обучения обучающихся с ОВЗ	1-11	Формирование банка данных обучающихся с ОВЗ	Тематический	Педагог-психолог Борисова М.В	Беседа с классными руководителями	Банк данных
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Организация повторения учебного материала на уроках с обучающимися, имеющими условный перевод	5-11	Проследить формы и методы ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф	Совещание при директоре	Протокол, план – график ликвидации задолженности
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	«Входные» контрольные работы по русскому языку и математике	2- 4,5, 10	Выявление остаточных знаний обучающихся по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф, учителя-предметники	Анализ контрольных работ	Справка
2.	Мониторинг сформированности личностных, предметных и метапредметных УУД	1-4, 5-8	Выявление уровня сформированности УУД обучающихся на начало учебного года	Тематический	Педагог-психолог Борисова М.В, учителя-предметники	Диагностика	Справка
IV. Контроль качество ведения школьной документации							
1.	Ведение личных дел учащихся	1- 11	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Тематический. Анализ.	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф	Собеседование	Отчёт
3.	Ведение электронных журналов	1-11	Своевременность заполнения, наполняемость отметок	Тематический	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф.	Индивидуальное собеседование	Справка
4	Организация работы педагогов в системе ГИС «Образование», подтверждение учетных записей в ЕСИА.	Пед. коллектив	Регистрация в ЕСИА педагогических работников, родителей обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф	Работа с педагогическим коллективом.	Информация
5.	Состояние рабочих программ по учебным	1-11	Соответствие рабочих программ по учебным	Обзорный	Зам. директора по УВР Лавринович	Собеседование	Справка

	предметам, факультативным и элективным курсам.		предметам, факультативным и элективным курсам требованиям ФГОС				
6.	Состояние адаптированных рабочих программ по учебным предметам	1-9	Проследить отражение индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ	Обзорный	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф	Собеседование	Справка
7.	Состояние дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности	1-11	Соответствие образовательных программ требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре ДОП	Обзорный	Зам. директора по УВР Смагина И.А	Собеседование	Справка
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки обучающихся к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах. Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	Тематический	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф	Собеседование с учителями - предметниками	План мероприятий подготовки выпускников школы к ГИА по предметам
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Организация работы в классах в рамках ФГОС: контроль за реализацией требований ФГОС	1- 8	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф	Методический совет	Протокол заседания
2.	Организация внеурочной деятельности	1-4, 5-9	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности уч-ся.	Тематический	Зам. директора по УВР Смагина И.А	Отчёт классных руководителей	График внеурочной деятельности
3	Готовность первоклассников к обучению в школе. Психологическое	1	Определить уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Класно-обобщающий, посещение уроков	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф., педагог-психолог	Совещание при директоре	Отчет психолога

	обследование первоклассников по их готовности и адаптации к обучению в школе				Борисова М. В.		
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Содержание планов воспитательной работы (дневник классного руководителя)	1-11	Проверка соответствия плана воспитательной работы особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям работы школы	Тематический	Зам. директора по УВР Смагина И.А	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка
VIII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в ОУ.							
1.	Проведение инструктажей по ТБ	1-11	Своевременное проведение инструктажей с обучающимися	Тематический, изучение документации	Директор	Совещание при директоре	Отметка о выполнении в журнале
2.	Планирование мероприятий по профилактике ДДТТ	1-11	Составление Плана работы по БДД на 2019-2020 уч.год	Тематический	Ответственный за работу по БДД Черных И.Г.		Раздел Плана работы на 2019-2020 уч.год
3.	Организация безопасных перевозок об-ся школьными автобусами	отв. по БДД	Соответствие документации по организации безопасных перевозок об-ся требованиям действующего законодательства	Тематический	Директор	Совещание при директоре, собеседование	Приказы. Ведение журналов. Отметки о проведении инструктажей и пр.

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобща							
1.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей	2-11	Проанализировать итоги 1 четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений	Фронтальный, сбор информации	Учителя- предметники	Педагогический совет	Протокол педсовета справка

2.	Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	4 - 11	Изучить систему работы учителей-предметников по подготовке школьников к Всероссийской олимпиаде школьников по предметам	Тематический, посещение уроков	Администрация	Собеседование с учителями - предметниками	Приказ об установлении сроков проведения школьного этапа олимпиады
3.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	4-11	Систематизировать результаты олимпиады по предметам школьного этапа	Тематический	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф, учителя-предметники	Протоколы олимпиад	Справка по результатам олимпиады

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Уровень подготовленности обучающихся 5 классов к обучению в основной школе	5	Реализация преемственности в обучении	Класно-обобщающий, посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР Лавринович С.Ф., педагог-психолог Борисова М.В	Совещание при директоре	Протокол педсовета, справка
2.	Адаптация обучающихся на уровне среднего образования	10	Отслеживание адаптации учащихся 10 класса к условиям школьной жизни	Класно-обобщающий, посещение уроков	Администрация, педагог-психолог Борисова М.В	Совещание при директоре	Протокол, справка,

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Контрольные работы за 1 четверть	2-9, 11	Определить уровень соблюдения инструкций при проведении контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф, рук.ШМО нач.кл МакароваН.И	Анализ контрольных работ	Справка, приказ о сроках проведения контрольных работ
----	----------------------------------	---------	---	--------------	--	--------------------------	---

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Ведение электронных журналов	1-11кл	Своевременность оформления, наполняемость отметок	Тематический	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф	Индивидуальное собеседование	Справка
2	Работа классных руководителей с дневниками обучающихся	5, 10	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Тематический	Зам. директора по УВР Смагина И.А	Индивидуальное собеседование	Справка

V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9,11-х классах	9,11	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Тематический	Администрация	Совещание при директоре	План мероприятий подготовки выпускников школы к ГИА по предметам
2	Диагностика первичного выбора предметов для ГИА	9,11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический, анкетирование учащихся 9, 11 классов и их родителей	Классные руководители	Совещание при директоре	Предварительный банк данных
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Организация работы учителей по самообразованию на 2019-2020 уч.год	Педагогический коллектив	Наличие темы по самообразованию, своевременность планирования работы по самообразованию	Тематический, просмотр планов по самообразованию	Директор	Индивидуальное собеседование	Создание банка данных тем по самообразованию на 2019-2020 уч. год
2	Посещение уроков учителей-предметников, имеющих низкие показатели качества знаний	Педагоги, 1-11 кл	Соответствие требованиям ФГОС	Текущий	Директор Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф, рук.ШМО нач кл.	Индивидуальное собеседование	Анализы уроков
3.	Мониторинг сформированности метапредметных компетенций учителя	Педагоги	Определение уровня сформированности метапредметных компетенций педагогических работников	Тематический	Зам. директора Лавринович С.Ф.	Диагностика	Результаты мониторинга
VII. Контроль состояния воспитательной работы							

1.	Организация работы системы дополнительного образования	1-11	Система работы дополнительного образования	Фронтальный	Директор Зам. директора по УВР Смагина И.А.	Собеседование	Справка
2.	Диагностика уровня воспитанности учащихся	1-11	Изучение уровня воспитанности учащихся	Фронтальный, анкетирование	Зам.директора Смагина И.А, кл. рук.	Собеседование с классными руководителями	Результаты диагностики
<i>VIII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в ОУ.</i>							
1.	Выполнение муниципального задания за 3 квартал 2019 г.	ОУ	Реализация качественных и объёмных показателей по итогам 3 квартала	Текущий, изучение документации	Директор	-----	Отчёт о выполнении МЗ Информация на сайт
2..	Организация безопасных перевозок об-ся школьными автобусами	сопровождающих, отв. по БДД, кл. руководители	Организация подвоза об-ся требованиям действующего законодательства	Тематический	Директор	Совещание при директоре, собеседование	Отметки о проведении инструктажей и пр.

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Состояние работы с детьми группы риска	2-9	Проанализировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Фронтальный	Классные руководители	Отчёты классных руководителей	
2.	Участие обучающихся 7 – 11 классов в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Проанализировать результативность муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Тематический	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф	Списки участников муниципального этапа	Справка
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							

1.	Классно-обобщающий контроль в 5 -10 классах	5, 10	Система работы учителя на уроке	Классно-обобщающий, посещение уроков	Администрация	Педсовет	Протокол, справка
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Пробное сочинение	11	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Тематический	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф	Собеседование с учителями русского языка	Справка
2.	Срез знаний обучающихся 10 кл. по русскому языку и математике	10	Определить уровень сформированности ЗУН	Тематический	Зам. директора по УВР Лавринович С.ф.	Методический совет	Протокол, справка
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка эл. журналов по внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, факультативам и элективным курсам	1-11	Своевременность заполнения журналов	Фронтально-обзорный	Зам. директора по УВР Смагина И.А	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Справка
2.	Реализация рабочих программ	1-11	Проанализировать выполнение программ по предметам за 1 четверть, выяснить причины отставания	Фронтально-обзорный	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Отчёт о выполнении программного материала
3.	Ведение электронных журналов 1-11 классов	1-11	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Тематический	Зам директора по УВР Лавринович С.Ф	Индивидуальное собеседование	Справка
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение государственной	9,11	Ознакомление педагогических работников и выпускников школы с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф	Ознакомление	Пакет документов

	(итоговой) аттестации выпускников						
VII. Контроль состояния методической работы							
1.	Посещение уроков, доп. образования учителей, аттестующихся в 2019 – 2020 учебном году		Знакомство с методикой преподавания учебных предметов	Тематический	Зам. директора Лавринович С.Ф., Смагина И.А	Собеседование	Анализ уроков
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями		Уровень организации работы кл.руководителей в данном направлении деятельности	Обзорный, собеседование, отчеты кл. рук, анализ проводимых мероприятий.	Социальный педагог Карелина Е.П., педагог-психолог Борисова М.В	Отчёты классных руководителей	Справка
VIII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в ОУ.							
1.	Выполнение муниципального задания за октябрь 2019 г.	ОУ	Реализация качественных и объёмных показателей по итогам 10 мес.	Текущий, изучение документации	Директор		Отчёт о выполнении МЗ Информация на сайт
2.	Организация безопасных перевозок обучающихся школьными автобусами	сопровождающий, отв. по БДД	Организация подвоза обучающихся по требованиям действующего законодательства	Тематический	Директор	Совещание при директоре, собеседование	Отметки о проведении инструктажей и пр.
3	Проведение мероприятий в целях пресечения возможности доступа обучающихся к материалам экстремистской направленности.	Обучающиеся школы	Установка и обеспечение работоспособности систем контент-фильтрации доступа к Интернет-ресурсам.	Тематический	Зам. директора по УВР Смагина., педагог-библиотекарь.		Информационная справка

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения	Результат итогового
-------	------------------------------	--------	---------------	----------------------	---------------	------------------	---------------------

						итогов	контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Посещаемость учебных занятий учащимися	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях классными руководителями	Фронтальный	Кл. руководители	Собеседование	Инф-е справки
2.	Успеваемость учащихся за 1 полугодие. Результативность работы учителей	2-11	Проанализировать итоги 1 полугодия	Фронтальный, сбор информации	Учителя-предметники	Отчёты классных руководителей	Справка
3	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	6 - 11	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Тематический, итоги олимпиад, протоколы	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф	Методический совет	Протокол
II. Контроль состояния технических средств							
1.	Использование возможностей компьютерных технологий и Интернета		Наличие необходимой документации и состояние техники	Регистрация учителей на портале Учи.ру	Зам. директора УВР Смагина И.А	Собеседование	Справка
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1	Контрольные работы по предметам за первое полугодие	2-11	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Анализ контрольных работ	Администрация	Анализ контрольных работ	Справка
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Состояние электронных журналов	1-11 кл	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие в 3-11 кл., выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	ЗАМ по УВР Лавринович С.Ф	Собеседование	Справка
2	Выполнение рабочих программ за вторую четверть	1 – 11 кл	Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую	Фронтально-обзорный	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф	Отчёт педагогов	Справка

			четверть, объективность выставления четвертных оценок				
<i>V. Контроль подготовки к итоговой аттестации</i>							
1.	Уровень тревожности выпускников при подготовке к ГИА	9 - 11; 7-8	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический, диагностическое исследование	Педагог-психолог – Борисова М.В	Диагностика	Отчёт психолога
2	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения	Классно-обобщающий	Учителя русского языка и литературы	Собеседование, участие в вебинаре «Критерии проверки итогового сочинения»	Справка
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							
1	Посещение уроков администрацией школы	1-11 кл	Результативность данной формы контроля	Текущий	Зам. директора по УВР Смагина И.А., Лавринович С.Ф	Анализы уроков	Справка
2.	Контроль за состоянием преподавания аттестующихся учителей		Контроль за организацией работы, соблюдение единых требований к проведению урока	Персональный	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф, Смагина И.А	Посещение занятий, собеседование	Справка для аттестационной комиссии
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Профориентация выпускников школы	9,11	Изучение профессиональных предпочтений выпускников	Тематический, Анкетирование, собеседование	Педагог-психолог, классных руководителей	Совещание при директоре	Банк данных
<i>VIII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в ОУ</i>							
1.	Информация о результатах деятельности ОУ	1-11	Своевременное размещение информации на сайт	Тематический	Директор		Информация на сайте
2.	Выполнение муниципального задания за		Реализация качественных и	Текущий,	Директор		Отчёт о

	ноябрь 2019 г.		объёмных показателей по итогам 11 мес.	изучение документации			выполнении МЗ Информация на сайт
3.	Безопасное функционирование ОУ в праздничные дни		Организовать бесперебойную работу систем тепло-, водо- и энергоснабжения	Текущий	Директор	Совещание при директоре	Составление графика дежурства

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Санитарно –техническое состояние помещений школы	Учеб. каб., вспом. комн., санузлы.	Соблюдение требований СанПиН	Фронтальный	Завхоз	Осмотр	Акт осмотра
2	Посещаемость занятий учащимися	Кл. рук.	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Тематический, Анализ журналов, наблюдение	Администрация	Отчёты классных руководителей	Справка
3	Ситуация успеха в учебно-воспитательном процессе с обучающимися с ОВЗ	1-4, 5-9	Изучить приемы создания ситуации успеха в учебно-воспитательном процессе с обучающимися с ОВЗ	Тематический	Учитель-дефектолог Курбачева О.Л, педагог-психолог Борисова М.В,	Отчёты специалистов	Справка
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Состояние преподавания физической культуры в 5 – 11 классах и ОБЖ в 8 – 11 классах	Учителя физической культуры и ОБЖ	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам, предупреждение детского травматизма на	Тематический	Зам. директора по УВР Лавринович С.В	Совещание при директоре	Протокол

			уроках физической культуры				
2.	Контроль за состоянием преподавания русского языка и математики	4, 7 - 8	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении.	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф	Наблюдение, беседа	Справка
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Срез знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору	9 11	Выявить уровень обучающимися усвоения учебного материала по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ диагностических работ	Справка
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
2.	Ведение электронных журналов 1-11 классов	1 - 11	Своевременность оформления, наполняемость отметок	Тематический	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф.	Индивидуальное собеседование	Справка
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА Подача заявлений обучающихся 11 классов	9,11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Классно-обобщающий	Администрация	Собеседование с кл.рук-ми	Данные ознакомления
2	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	9	Пронаблюдать методику работы учителей с обучающимися группы «риска»	Классно-обобщающий	Администрация	Совет профилактики	Протокол
3	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	9,11	Качество подготовки выпускников к ГИА	Тематический, Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка, Приказ

VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС ООО	1-7	Изучить деятельность педагога-психолога по сопровождению ФГОС ООО	Персональный	Педагог – психолог Логопед-дефектолог	Изучение деятельности	Справка
2.	Молодые специалисты	Соблюдение единых требований к проведению урока	Контроль за организацией работы	Персональный	Зам. директора УВР Лавринович С.Ф, Смагина И.А	Посещение уроков, занятий собеседование	Справка
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Классные руководители	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога	Предварительный	Зам. директора по УВР Смагина И.А.	Совещание при директоре	Протокол совещания
3	Проведение классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	5-8	Работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Классные руководители	Информирование о проведении	Информация на сайте ОО
VIII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в ОУ							
1	Своевременность проведения инструктажей по ТБ	1-11	Проверка своевременности проведения инструктажей по ТБ с обучающимися	Тематический	Директор	Совещание при директоре.	Справка.
2.	Выполнение муниципального задания за 2019 год	ОУ	Составить отчёт о выполнении муниципального задания	Тематический	Директор		Отчёт о выполнении МЗ Информация на сайт

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1	Система работы с семьями «группы риска»	1-11	Проверить качество заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы	Классные руководители	Социальный педагог Крелина Е.П.		Справка
2	Формирование базы по комплектованию 1 –го класса		Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Администрация	Собеседование с уч. будущего 1 класса	Приказы о зачислении, база данных
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
3	Уровень организации учебно-воспитательного процесса на уроках математики (проведение открытых занятий)	8 - 9	Оценка уровня организации учебно-воспитательного процесса в целях установления заявленной категории	Персональный Посещение уроков, проверка документации	Администрация	Собеседование	Информационные справки
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</i>							
1.	Диагностические работы в классах с низкими показателями качества знаний	7 -8	Мониторинг качества знаний	Тематический	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф	Совещание при директоре	Приказ, совещания
<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Ведение электронных журналов 1-11 классов	1-11 кл	Проанализировать своевременность и правильность выставления оценок за письменные	Фронтальный	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф	Совещание при директоре	Справка

[illegible]

1.	Уровень занятости учащихся во внеурочное время	педагоги дополнительного образования	Выявление состояния наполняемости групп доп-го образования	Фронтальный	Зам. директора по УВР Смагина И.А.	Индивидуальное собеседование	Мониторинг посещаемости
2	Работа классных руководителей с семьей	Кл. рук.	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работы по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Персональный	Зам. директора по УВР Смагина И.А., педагог-психолог Борисова М.В.	Индивидуальное собеседование	Инф-я справка

VIII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в ОУ

1	Организация работы по ГО и предупреждению ЧС на 2020 год		Выполнение мероприятий по ГО и предупреждению ЧС в течение 2019 г.	Тематический, изучение документации	Директор		Приказ. Информация на стенд.
2.	Информация о результатах финансово-хозяйственной деятельности ОУ за 2019 год		Своевременное размещение информации на общероссийском сайте bus.qou.ru	Тематический, обобщающий	Директор		Информация на сайте bus.qou.ru

MAPT

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Работа с отстающими обучающимися, обучающимися группы «риска»	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Тематический Посещение уроков, собеседования с учащимися, кл. рук. и родителями	Заместитель директора по УВР Смагина И.А	Совет профилактики	Протокол
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							

1.	Современные формы и методы обучения физике, химии, биологии	8-11	Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям	Персональный	Администрация	Посещение уроков	Справка
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Пробный ОГЭ, ЕГЭ (муниципальный уровень)	9,11	Определение уровня выполнения работ	Тематический	Администрация	Методический совет	Протокол
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка электронных журналов	1-11	Проанализировать состояние текущей успеваемости учащихся, накопляемость оценок по предметам	Фронтальный	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф	Собеседование	Справка
2.	Проверка журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, факультативных и элективных курсов		Проанализировать своевременность заполнения журналов, соответствие рабочим программам.	Фронтальный	Зам. директора по УВР Смагина И.А	Собеседование	Справка
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Самостоятельная работа обучающихся на уроке при подготовке к ЕГЭ	11	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 11 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф		Справка
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9,11	Проконтролировать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР, кл.рук-ли	Методический совет	Протокол заседания
VI. Контроль состояния методической работы							
1	Состояние организации	1-9	Оценка работы учителей по	Тематический	Зам по УВР	Совещание при	Справка

	работы по проектной деятельности в начальных основной школе		организации проектной деятельности с учащимися		Смагина И.А	директоре	
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Кл.рук.	Качественность организации работы кл.руководителей по выполнению Законов РФ	Тематический	Социальный педагог, кл.рук-ли	Отчёты классных руководителей	Справка, Протокол
2	Организация работы детского оздоровительного лагеря		Оформление пакета документов	Тематический	Классные рук-ли	Совещание при директоре	Инф-я на сайте ОО
<i>VIII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в ОУ</i>							
1	Организация безопасных перевозок об-ся школьными автобусами	Сопровождающий , отв. по БДД	Организация подвоза об-ся требованиям действующего законодательства	Тематический	Директор	Совещание при директоре, собеседование	Приказы Отметки о проведении инструктажей и пр.
2	Своевременность проведения инструктажей по ТБ		Проверка своевременности проведения инструктажей по ТБ с обучающимися	Тематический Изучение документации	Директор	Совещание при директоре.	Справка.
3	Проверка состояния учебных кабинетов и их оснащённости, сохранности оборудования		Улучшение санитарного состояния и эстетического оформления кабинета.		Завед.хоз-вом,отв.по охране труда,зав.кабинетами	Наблюдение, беседа, анализ Совещание при директоре.	

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>1. Контроль выполнения всеобща</i>							

1.	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала. Индивидуальная работа с выпускниками.	9,11	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации	Класно-обобщающий	Администрация	Совещание при директоре	Протокол
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Взаимопосещение уроков	4, 5	Изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе.	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф, Смагина И.А,рук.ШМО нач классов	Круглый стол	Решение
III. Контроль качества ЗУН, УУД							
1.	Пробный экзамен в форме ГИА	9,11	Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации	Тематический	Администрация	Результаты	Информационная справка
2.	Итоговая диагностика предметных, метапредметных результатов.		Выявить уровень сформированности УДД в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	Зам. директора по УВР	Сбор информации	Отчет
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Ведение электронных журналов 1-11 классов	1-11	Проанализировать своевременность и правильность выставления оценок за письменные работы	Фронтальный	Зам. директора по УВР Лавринович С.Ф	Собеседование	Справка
V. Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Организация повторения тем, вызывающих затруднения при написании диагностических работ по предметам	9, 11	Проанализировать работу учителей по организации повторения материала	Тематический	Учителя-предметники	Анализ результаты	Справка

VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Прохождение учителями курсовой переподготовки	педколлектив	Проанализировать своевременное прохождение курсовой переподготовки	Тематический	Администрация	Собеседование	Справка
2	Формирование УМК на новый учебный год		Проанализировать соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Текущий	Директор, библиотекарь	Собеседование	Отчёт
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Система работы классных руководителей по профориентации учащихся	Кл. рук.	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Инф-й отчёт Протокол совещания
VIII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в ОУ							
1.	Организация безопасных перевозок обучающихся школьными автобусами	Кл. руководитель, сопровождающий, отв. по БДД	Организация подвоза обучающихся требованиям действующего законодательства	Тематический	Директор	Совещание при директоре, собеседование	Приказы. Отметки о проведении инструктажей и пр.
2.	Выполнение муниципального задания за 1 квартал 2020 года		Составить отчёт о выполнении муниципального задания	Тематический	Директор		Отчёт о выполнении МЗ Информация на сайт

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобща							
1.	Работа учителей с группой «риска» Коррекционная работа	1-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с	Зам. директора по УВР Смагина И.А	Совет профилактики	Протокол

[illegible]

1.	Организация работы с будущими первоклассниками	Дошкольники	Мотивация дошкольников и их родителей на обучение по ФГОС НОО	Тематический	Администрация, учитель начальных классов	День открытых дверей	
2	Посещение занятий факультативных и элективных курсов.	5 – 8, 10	Контроль за выполнением учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений	Тематический	Администрация	Собеседование	Справка
3	Результаты ВПР	5 – 8, 11	Сравнительный анализ результатов	Тематический	Зам директора по УВР	Собеседование	Справка
<i>VII. Контроль состояния воспитательной работы</i>							
1.	Работа по организации летнего отдыха учащихся	1-10	Организация занятости учащихся в летний период	Фронтальный	Директор, зам. директора по УВР Смагина И.А	Совещание при директоре	Приказ
2.	Диагностика воспитанности учащихся на конец года	1-11	Анализ воспитанности учащихся на конец года	Тематический	Педагог-психолог Борисова М.В	Анкетирование, тренинги	Инф-й отчёт
<i>VIII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в ОУ</i>							
1	Состояние учебных кабинетов		Оценка состояния учебно-материальной базы и определение путей её развития в новом учебном году	Обзорный, Обобщающий	Директор,от.по охр.труда,зав.кабинетами	Совещание при директоре	Протокол
2	Состояние систем водо- и энергоснабжения		Ревизия состояния системы освещения и водоснабжения в здании	Обзорный	Директор Заведующий хозяйством	Совещание при директоре	Акты о состоянии систем водо- и энергоснабжения

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
<i>I. Контроль выполнения всеобуча</i>							
1.	Выполнение образовательных программ	1-11	Анализ выполнения образовательных программ	Персональный	Администрация	Отчёт	Справка
2.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Обобщающий. Проверка школьной документации	Зам.директора по УВР	Педсовет	Протокол педсовета, приказ
<i>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>							
1.	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год		Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол
<i>III. Контроль качества ЗУН, УУД.</i>							
1.	Итоги работы за 2019-2020 уч.год, планирование работы на новый учебный год		Подведение итогов работы за учебный год, определение задач на новый учебный год, тематики педсоветов и пр.	Тематический, обобщающий	Директор	Совещание при директоре	Проект Плана работы на 2020-2021 уч.год.
<i>IV. Контроль качества ведения школьной документации</i>							
1.	Состояние заполнения электронных журналов	1-11	Полнота и соответствие ТП размещаемого материала	Просмотр	Зам по УВР Лавринович С.Ф	Собеседование	Справка
<i>V. Результаты итоговой аттестации</i>							
1.	Итоги сдачи об-ся ОГЭ, ЕГЭ		Анализ результатов сдачи экзаменов	Тематический, обобщающий	Директор	Педсовет	Протокол
<i>VI. Контроль состояния методической работы</i>							

VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Итоги деятельности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	1-10	Организация занятости учащихся в летний период	Фронтальный	Директор, зам. директора по УВР Смагина И.А	Совещание при директоре	Отчёт
2.	Анализ работы школы за 2019-2020 уч.год	1-11	Анализ работы классных руководителей за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Смагина И.А	Совещание при директоре	Анализ воспитательной работы
VIII. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в ОУ							
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности учебного труда		Наличие и содержание документации по ТБ в учебных кабинетах	Тематический, обзорный	Администрация	Совещание при директоре, собеседование	Аналитическая справка
2.	Организация безопасных перевозок обучающихся школьными автобусами	Сопровождающий, кл.рук. оводители, к, отв. по БДД	Организация подвоза обучающихся по требованиям действующего законодательства	Тематический	Директор	Совещание при директоре, собеседование	Приказы. Отметки о проведении инструктажей и пр.
3.	Показатели деятельности педагогических работников по итогам II полугодия 2019-2020 уч.года		Оценка деятельности педагогических работников по итогам работы в 2 полугодии	Фронтальный, Обобщающий;	Изучение документации анализ	Совещание при директоре, собеседование	Изучение документации, анализ