

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 2 от 20.06.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы:
О.А.Войшель
Приказ 03.08.2016 г.
№ 03-01-6/6 р

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Тарутинская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тарутинская СШ»

(далее - организация) и регламентирует деятельность общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников организации (далее - общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с

действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом организации.

2.К полномочиям общего собрания работников образовательной организации относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принимает коллективный договор и изменения к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчета директора образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбирает орган, возглавляющий забастовку;
- решение совместно с администрацией образовательной организации вопросов улучшения условий труда и быта работников образовательной организации;
- выбор или делегирование своих представителей в Управляющий совет;
- рассмотрение и рекомендации кандидатур работников образовательной организации к различным формам поощрения.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. В состав общего собрания весь трудовой коллектив. Трудовой коллектив составляют все работники организации, работающие на основании трудовых договоров (контрактов).

3.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание работников организации избирает председателя.

Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- ведёт заседание;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание работников организации собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

3.6. Деятельность общего собрания организации осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.7. Общее собрание работников организации действует бессрочно.

3.8. Общее собрание работников организации может собираться по инициативе директора школы, Педагогического совета, иных органов, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников организации.

3.9. Отдельные решения общего собрания работников организации

принимаются с участием иных органов управления организацией. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

3.10. Решения общего собрания работников образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих, при кворуме не менее 3/4 от общей численности членов трудового коллектива. Процедура голосования определяется общим собранием работников образовательной организации. Решения общего собрания работников образовательной организации оформляются протоколами и хранятся в образовательной организации.

4. Ответственность общего собрания

4.1. Общее собрание учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство общего собрания

5.1. Заседания общего собрания организации оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

5.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах организации 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.