

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«МКОУ Тарутинская средняя школа»

Согласовано:

Зам.директора по УВР

Смагина И.А. 

От «31» августа 2020г.

Протокол №1

Утверждено:

Директор МКОУ «Тарутинская СП»

Войцех О.А.



Дополнительная общеобразовательная программа

**«Школьная газета»**

Направленность: социально-педагогическая

Уровень: ознакомительный

Возраст обучающихся: 13-16 лет

Срок реализации: 1 год

Составитель:

Живая Татьяна Ильиновна

педагог дополнительного образования

п.Тарутин 2020

## **1.1 Пояснительная записка**

Создание школьной газеты имеет большую роль для установления более тесных связей внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между учащимися разных классов устанавливаются отношения взаимопонимания и взаимодействия. Также подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

**1.2 Целью кружка «Школьная газета» является развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.**

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации
- Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

## **Общая характеристика курса**

### **Основные направления деятельности**

**Информационная.** Кружок «Школьная газета» –форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

**Образовательная.** Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

**Воспитательная.** Организация внеурочной деятельности учащихся на базе кружка «Школьные новости» позволяет с пользой занять их свободное время, использовать школьную газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

**Коммуникативная.** Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллективное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

#### **Принципы:**

•Уважение к читателям и авторам газеты. • Создание положительного образа учителя, ученика, школы. • Учитывать, что о каждом ученике читают его родители. • Писать только то, о чем знаешь. • Не замыкаться в стенах школы. • Проявлять заинтересованность и творчество. • Не оскорблять, не унижать печатным словом.

#### **Ценостные ориентиры курса**

Ценостные ориентиры программы кружка «Школьные новости» базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

#### **Место курса в учебном плане.**

Данная программа включена во внеурочную деятельность учебного плана школы и составлена из расчета часа (2 занятия в неделю) для учащихся 7-10 классов.

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).

#### **Личностные , метапредметные и предметные результаты**

**Личностные результаты** освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты ;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

**Метапредметные результаты** освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**Предметные результаты** изучения курса «Школьная газета» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка «Юный журналист» школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределить работу между участниками проекта;

- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

### **Содержание программы**

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, действующей на ум и чувства читателя или слушателя речи

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

Техническое оснащение:

компьютер;

1 сканер;

1 мультимедийный проектор с экраном;

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Учащиеся должны уметь:

форматировать символы;  
работать с текстовыми инструментами;  
форматировать абзацы;  
создавать колонки;  
создать и редактировать текстовый блок.

#### Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

помещать иллюстрацию на страницу;  
создавать и редактировать графические блоки;  
редактировать рисунки в блоках;  
импортировать иллюстрации из других приложений;  
вырезать иллюстрации.

#### Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

создавать страницу-шаблон ;

совместно размещать текстовые и графические блоки;

печатать созданный документ.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

Учащиеся должны уметь:

верстать любой вид издательской продукции;

правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии.

Стилистические средства синтаксиса.

Функциональная стилистика.

Культура речи

Компьютер и программное обеспечение

Учащиеся должны знать:

функциональную схему компьютера;

как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;

состав и назначение программного обеспечения компьютера;

назначение и основные функции операционной системы.

Учащиеся должны уметь:

работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);

работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);

инсталлировать программы;

соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами Microsoft Office

Учащиеся должны уметь:

отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;

использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста. Практическая работа;

выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;

перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;

настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба. Практическая работа.

Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей. Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

Учащиеся должны уметь:

применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;

вставлять в документ объекты из других приложений;

создавать типовые документы на компьютере;

использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

### **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.**

№	Тема занятия	Месяц первый набор/второй набор	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
1	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной кол- легии.	Сентябрь/январь	Сообщение новых знаний	аудитория	Фронтальный опрос

	Утверждение плана работы. Понятие о школьной газете «ЛУГ»				
2	Выпуск газеты – сентябрь. Из истории журналистики. Этика и психология журналистского общения. Печатные издания и их роль.		Лекция, объяснение	аудитория	Защита проекта
3	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты. Выпуск газеты - октябрь.		Беседа, практическая работа	аудитория	наблюдение
4	Анализ рубрик печатных изданий. Текст. Тема и идея текста. Газета-ноябрь. Стили речи. Особен-		Беседа, практическая работа	аудитория	

	ности стилей.				
5	Этапы создания газеты. Сбор и оформление информации. Выпуск газеты к Новому году.		Дискуссия ,беседа,практическая работа	аудитория	Фронтальный опрос
6	Юный редактор – кто это? Цели газетного творчества. Газетная статья - основа газеты.		Дискуссия ,беседа	аудитория	Фронтальный опрос
7	Создание газетных статей. Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.		Объяснение, методика творч. мышления	аудитория	презентация
8	Изобразительные элементы в газете. Редактирование текста.		Объяснение, методика творч. мышления, практическая работа	аудитория	наблюдение

	Выпуск газеты «Рождественские дни».				
9	Иллюстрации , рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.  Реклама на страницах газеты.  Оформление, дизайн газеты		Объяснение, методика дизайн- мышления	аудитория	наблюдение
10	Содержание и форма журналистских произведений.  Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.  Практическое занятие. Заметка в газету.		Дискуссия ,беседа	аудитория	наблюдение
11	Информационная составляющая газеты.  Сбор первичной информации.		Дискуссия ,беседа	аудитория	презентация

	Творческая мастер- ская.				
12	Интервью. Что зна- чит взять интер- вью? Выпуск газеты- февраль.  Вопросы для интер- вью.  Практикум . Берем интервью.		практическая работа	аудитория	наблюдение
13	Особенности диало- гической формы.  Редактирование ста- тьи. Обмен впечатле- ниями.  Выпуск газеты « По- здравляем мам и ба- бушек»		практическая работа	аудитория	наблюдение
14	Репортаж. Особенно- сти жанра.  Репортёр – автор ре- портажа и очевидец с места событий.			аудитория	наблюдение

	Композиционные особенности репортажа.				
15	Репортаж с места событий. Редактирование репортажа и совершенствование заголовков. Творческая мастерская.	Сентябрь/февраль	Дискуссия ,беседа	аудитория	
16	Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов. Выпуск газеты « Русский дом»		практическая работа	аудитория	презентация
17	Очерк. Особенности жанра. Проблемный подход к материалу статьи. Работа с текстом.			аудитория	наблюдение
18	Проблемный очерк. Портретный очерк. Работа с текстами.			аудитория	презентация

19	<p>Редактирование статей. Обмен впечатлениями.</p> <p>Заседание круглого стола.</p> <p>Обсуждение «Моя газета».</p>		практическая работа	аудитория	наблюдение
20	<p>Подборка материалов по темам.</p> <p>Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.</p> <p>Выпуск школьной газеты-апрель.</p>		практическая работа	аудитория	презентация
21	<p>Современный дизайн газеты.</p> <p>Принципы верстки.</p> <p>Оформление информации на электронных носителях.</p>		сообщение новых знаний	аудитория	Фронтальный опрос
22	<p>Заголовок в газете.</p> <p>Работа с фрагментами текста.</p>		сообщение новых знаний	аудитория	Фронтальный опрос

23	Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра. Работа с текстом. Творческая мастер- ская.		Сообщение новых знаний	аудитория	
24	Редактирование тек- ста. Оформление, ди- зайн газеты. Подборка материалов по темам. Приемы оформления.		сообщение новых знаний	аудитория	наблюдение
25	Обработка графиче- ской информации. Редактирование фото- графий. Творческая мастер- ская.		сообщение новых знаний	аудитория	наблюдение
26	Подборка материалов по темам. Обработка текстовой информации.		практическая работа	аудитория	наблюдение

	Поиск информации в Интернете.				
27	Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты. Выпуск школьной газеты		сообщение новых знаний	аудитория	презентация
28	Нравственно-патриотическое направление газеты. Сбор и оформление информации. Выпуск газеты «Чтобы помнили...».		Творческое задание	аудитория	презентация
29	Экологическое направление газеты. Сбор и оформление информации. Поиск информации в Интернете.		Творческое задание	аудитория	презентация
30	Спортивно-оздоровительное направление газеты.		Творческое задание, выпуск газеты	аудитория	презентация

	Сбор и оформление информации. Выпуск школьной газеты				
31	Заседание круглого стола. Сбор и оформление информации		Беседа, дискуссия	аудитория	
32	Подборка материалов по темам.  Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.		Беседа, дискуссия	аудитория	презентация
33	Экскурсия в сельскую библиотеку			аудитория	
34	Творческий отчет. Выпуск школьной газеты-май. «Последний звонок»		Творческое задание	аудитория	наблюдение

**Состав редакционной коллегии (возможны изменения):**

1. Руководитель – учитель русского языка и литературы
2. Дизайнеры
3. Журналисты
4. Фотокорреспонденты

**Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение**

Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.

Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26

Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001

Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.

Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М., 1981. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации».

**Ресурсы Интернета.**

Компьютер, принтер, сканер, Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint.

**Планируемые результаты**

В результате изучения курса «Школьная газета» должны быть достигнуты определенные результаты.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельности каждого кружковца, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «ЛУГ» (3-4 раза в месяц)

· Повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и русской литературы;

· Заинтересовать учащихся творческим процессом;

· Повысить и регулировать личностную оценку учащихся;

· Повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой

грамотности в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в

учебных и иных целях в устной и письменной формах;

· Подготовить к выпуску очередной номер школьной газеты «ЛУГ »;

**Реализация программы кружка « Школьная газета» позволит:**

Формировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).

